



BELEID

Pedagogisch Beleid Dagopvang

Versie juli 2022



Inleiding Pedagogisch Beleid Dagopvang

Dit pedagogisch beleid gaat over wat wij belangrijk vinden in de opvang en zorg van kinderen. Hoe wij dit doen staat in ons pedagogisch beleid beschreven.

Het beleid bestaat uit 3 delen:

- Deel 1: pedagogische uitgangspunten op de groep. Dit deel beschrijft de manier waarop pedagogisch medewerkers op de groep werken.
- Deel 2: organisatorisch onderdeel van het pedagogisch beleid.
- Bijlagen: de locatiegebonden afspraken van de vestigingen van de dagopvang.

Missie

Kinderopvang 't Herdertje is een organisatie vol ontwikkeling waar iedereen, kinderen ouders, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gezien voelen.

Visie

Liefdevolle opvang heeft een belangrijke plek in onze organisatie. Liefdevolle opvang en oog voor ieder kind is essentieel voor het scheppen van een omgeving waarin ieder kind zich geborgen, veilig en vertrouwd voelt. Dit is de veilige basis van waaruit kinderen open staan om te leren en zich kunnen ontwikkelen.

Deze veilige basis noemen wij ook wel het 'Herdertje gevoel', een uitdrukking die iedere medewerker van Kinderopvang 't Herdertje voelt.

In de zorg en begeleiding van de kinderen hebben de medewerkers zowel oog voor de groep als geheel, als voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij hebben oog voor de mogelijkheden van elk kind.

Kinderen leren van elkaar. Onze medewerkers benaderen de kinderen op positieve wijze en stimuleren een positief onderling contact. Kinderen leren al vroeg bij Kinderopvang 't Herdertje om elkaar te helpen en wij hebben veel aandacht voor het groepsproces en een positief groepsgevoel.

Kinderen leren van spelen en ontdekken. Met veel zorg en aandacht worden onze groepsruimtes ingericht; door het aanbod van verschillende speelhoeken met uitdagend materiaal en door een gevarieerd programma krijgen de kinderen alle mogelijkheid om zich op velerlei gebied te ontwikkelen. Het programma heeft vaste onderdelen en rituelen, welke zorgen voor duidelijkheid en veiligheid.

Met een veelzijdig aanbod van activiteiten zorgen wij dat kinderen zich volop op eigen wijze kunnen ontwikkelen.

Bij Kinderopvang 't Herdertje werken de meest liefdevolle medewerkers. Alle medewerkers werken met plezier aan de ontwikkeling van kinderen, zichzelf en de organisatie. Nieuwe collega's worden warm ontvangen zodat ook medewerkers zich veilig voelen om zich te ontwikkelen. Fluitende medewerkers betekent blije kinderen en tevreden ouders.

We kennen de ouders. We luisteren goed naar hun vraag en zullen hier binnen onze mogelijkheden gehoor aan proberen te geven. We hebben oog voor de situatie waar het kind opgroeit. Door goed op de hoogte te zijn van de



thuisituatie kunnen we de kinderen het beste in hun ontwikkeling begeleiden. Voor ouders is Kinderopvang 't Herdertje een veilige en warme plek waar zij met volledig vertrouwen hun kind kunnen brengen.

Kinderopvang 't Herdertje is een kleine flexibele organisatie waar we gewend zijn te werken met korte lijnen. Dit betekent voor ons dat wij allemaal, van pedagogisch medewerker tot directeur, persoonlijk betrokken zijn bij de kinderen, hun ouders, de medewerkers en onze samenwerkingspartners. Het zorgt ervoor dat wij direct in kunnen spelen op vragen en behoeften die op elke locatie weer anders liggen. Bij Kinderopvang 't Herdertje ligt de focus op kwaliteit. We werken dagelijks bewust aan de kwaliteit van opvang en de ontwikkeling van medewerkers. Kinderopvang 't Herdertje blijft hierdoor opvang leveren van hoog niveau en is toekomstbestendig. Kinderopvang 't Herdertje is op de hoogte van de ontwikkelingen in de branche en groeit mee in deze ontwikkelingen. We omarmen kansen en ontwikkelingen als dit iets toevoegt of verbetert aan Kinderopvang 't Herdertje zodat we klaar zijn en blijven voor de toekomst. Onze flexibiliteit, ondernemingszin en daadkracht om inhoudelijk te groeien maakt dat wij graag nieuwe uitdagingen aangaan. Hierbij zijn wij niet bang om buiten de lijnen te denken. Kinderopvang 't Herdertje is een organisatie waarbinnen iedereen denkt in mogelijkheden en het gewenste toekomstbeeld!

Visie VVE programma startblokken

Vanaf april 2019 zal stap voor stap gerichte ontwikkelingsstimulering middels de VVE methode startblokken ingevoerd worden. Verschillende pedagogisch medewerkers worden vanaf april 2019 opgeleid tot pedagogisch medewerker VE. Na certificering in 2020 zal bekeken worden welke groepen eventueel officiële VE aanbieders worden.

't Herdertje onderschrijft het belang van een goede start voor alle kinderen. Om kinderen gerichte begeleiding te geven in alle ontwikkelingskansen die zich voordoen binnen de periode dat kinderen gebruik maken van een van de faciliteiten van 't Herdertje worden de komende jaren stapsgewijs alle pedagogisch medewerkers en locatiemanagers getraind in de VVE methode Startblokken.

Startblokken werkt met betekenisvolle thema's uit de belevingswereld van het kind. Kinderen ontwikkelen zich doordat zij bepaalde kernactiviteiten uitvoeren, bijvoorbeeld spel-, constructie-, en gespreksactiviteiten, in een uitdagende groepsruimte. Gedurende de thema's, die zo'n 4-8 weken duren, wordt de ruimte naar het thema ingericht en is er extra aandacht voor verhaal en kringactiviteiten. Daarnaast is de input van de kinderen belangrijk en daar wordt dan ook op ingespeeld.

Niet alle groepen en locaties worden een officiële VVE locatie maar op alle locaties kunnen de kinderen en ouders rekenen op een opvangplek waar de gehele ontwikkeling van kinderen op gerichte wijze wordt gestimuleerd middels spel en betekenisvolle thema's.

Stap voor stap zal Startblokken worden ingevoerd in de werkwijze op de groepen. Bij iedere nieuwe stap in werkwijze zal het pedagogisch beleid hierop aangevuld worden.

DEEL 1: PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

1 Pedagogische doelen van 't Herdertje



In de wet zijn de 4 pedagogische doelen van Riksen-Walraven opgenomen als definitie van verantwoorde kinderopvang. Deze doelen zijn de leidend voor de manier van werken binnen Kinderopvang 't Herdertje. In dit pedagogisch beleid lichten wij toe om welke 4 opvoeddoelen het gaat en op welke wijze wij met deze doelen werken.

De 4 pedagogische doelen:

1. Het bieden van *emotionele veiligheid*. Hiermee wordt bedoeld dat wij kinderen een omgeving bieden waarin zij veilig *zijn* en waarin zij zich veilig *voelen*, waar zij zichzelf kunnen zijn. In hoofdstuk 2 lichten wij toe hoe wij deze emotionele veiligheid bieden.
2. Het stimuleren van *sociale competenties*. Hiermee bedoelen wij de manier waarop kinderen sociale vaardigheden opdoen in ons kindercentrum. In Hoofdstuk 3 lichten wij dit verder toe.
3. Het stimuleren van *persoonlijke competenties*. Kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk gebied, zij ontwikkelen hun motorische vaardigheden, hun taalvaardigheden, hun cognitieve vaardigheden en nog veel meer. De manier waarop wij kinderen in deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren staat beschreven in hoofdstuk 4.
4. *Overdragen van normen en waarden*. Door kinderen algemeen aanvaarde normen en waarden mee te geven, leren zij om te functioneren in een groep. Dit is goed voor nu, kinderen leren op positieve wijze met elkaar omgaan, maar ook voor later, waar zij als volwassenen zelfstandig moeten kunnen functioneren in onze maatschappij. De manier waarop wij dit in ons kindercentrum normen en waarden overdragen staat beschreven in hoofdstuk 5.

2 Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen betekent dat wij een omgeving willen bieden waarin kinderen veilig zijn en zich daadwerkelijk veilig voelen. Want wie zich veilig voelt, voelt zich prettig en heeft plezier. Een kind dat zich veilig voelt staat open om nieuwe dingen te leren en komt graag naar ons kindercentrum. Op de volgende manieren bieden wij emotionele veiligheid aan de kinderen:

- Iedere groep heeft *vaste pedagogisch medewerkers*, zodat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen elkaar goed leren kennen.
- De groep heeft naast vaste pedagogisch medewerkers ook *vaste groepsgenootjes* waardoor echte vriendschappen ontstaan. Ieder kind zit in een *vaste stamgroep*.
- De pedagogisch medewerkers *zijn sensitief en responsief*, d.w.z. dat zij oog hebben voor ieder kind, dat zij aanvoelen wat ieder kind nodig heeft en daarnaar handelen.
- Ook het *vaste dagritme* zorgt voor een veilig gevoel; iedere ochtend op de groep heeft een *vaste structuur* met steeds terugkerende *rituelen* die de kinderen leren herkennen.
- De groepsruimte is ingedeeld in vaste hoeken, zodat voor de kinderen duidelijk is wat waar van de kinderen verwacht wordt.

Dagprogramma dagopvang

Elke dag op de groep heeft een zelfde indeling met vaste rituelen, zodat de dagstructuur herkenbaar is voor de kinderen. Dit geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwdheid; kinderen weten wat er gaat gebeuren.



Zowel peutergroepen als babygroepen hebben een vaste indeling, maar voor babygroepen geldt dat de baby's hun eigen ritme volgen wat betreft de fles drinken, fruithapje/ broodje eten, slapen en spelen zoals zij gewend zijn van thuis. Hun ritme is niet vast te leggen in een dagschema, dit is voor ieder kindje anders.

Hieronder staat de gemiddelde dagindeling van de dagopvang groepen beschreven. De genoemde tijden zijn een gemiddelde, hiervan kan afgeweken worden.

Tijdstip +/-	Activiteit
tot 9.00	Ontvangst van kinderen op de groep, tot 9.00 uur spelen de kinderen op de groep
9.15-9.45	Fruitmoment en drinken
9.45-10.15	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel afruimen • Toiletronde/ verschonen • Kinderen van de babygroep die 2x slapen gaan rond dit tijdstip naar bed
10.15-11.30	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit
11.30-12.15	<ul style="list-style-type: none"> • Lunch • Kindjes van de babygroep worden wakker en komen uit bed
12.15-13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimen na lunch • Toiletronde en verschonen • Kinderen naar bed brengen
13.00- 14.00	Kinderen slapen in bed of rusten op de groep
14.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen die wakker zijn spelen op de groep • Kinderen komen uit bed en worden aangekleed • Toilet en verschoonronde • Kinderen van de babygroep die 2x slapen worden naar bed gebracht
15.30-16.00	Cracker moment en drinken
16.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimen tafel • Activiteit • Kinderen van de babygroep worden wakker en komen uit bed.
16.30-18.30	Ouders komen hun kind halen



3 Het stimuleren van sociale competenties

In de sociale omgeving van de groep ontmoeten kinderen elkaar en leren zij verschillende sociale vaardigheden (ofwel: sociale competenties) van elkaar en van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt enerzijds vanzelf: door samenspel met andere kinderen en door te kijken naar de andere kinderen van de groep leren kinderen omgangsregels. Anderzijds lerende kinderen sociale vaardigheden van hun pedagogisch medewerkers.

Ook *baby's* leren al snel sociale vaardigheden. Denk aan een geluidje dat de baby maakt. De pedagogisch medewerker maakt hetzelfde geluid, dan de baby weer... over en weer. Er is interactie, het is leuk, de baby leert dat anderen positief op hem reageren. Deze positieve momenten van contact vinden wij zeer belangrijk. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij tijd maken voor de kinderen en dat zij dit soort momenten uitlokken.

4 Het stimuleren van persoonlijke competenties

Bij persoonlijke competenties gaat het om vele gebieden waarin kinderen vaardigheden ontwikkelen. Persoonlijke vaardigheden zeggen iets over het kind, waar het kind goed in is, waar de voorkeuren/interesses van ieder kind individueel naar uitgaan. In de vele activiteiten die wij in ons kindercentrum aanbieden kunnen de kinderen hun persoonlijke vaardigheden ontwikkelen. We beschrijven ze hieronder.

4.1 De motorische ontwikkeling

Kinderen maken in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op *motorisch* gebied een grote ontwikkeling door. Van een baby die in zorg volledig afhankelijk is naar een peuter die loopt, rent, danst en klimt!

Veel bewegen

Om zich motorisch goed te kunnen ontwikkelen krijgen *baby's* veel vrijheid om te kunnen bewegen. Vrij bewegen betekent dat *baby's* letterlijk hiervoor de ruimte krijgen: op een mat spelen, waar zij de bewegingsvrijheid hebben om hun beentjes omhoog te doen, hun voetjes te pakken, zelf om te rollen, zelf leren hoe zij kunnen zitten (met een beetje hulp), zelf leren kruipen etc. Door hen fysiek deze ruimte te geven kunnen *baby's* dit goed oefenen. Dit betekent dat zij niet spelen in wippertjes, waarin hun bewegingsmogelijkheden beperkt worden. Wippertjes worden alleen gebruikt om *baby's* een fruitthap te geven of even uit te buiken na een fles.. Kinderen zitten pas in een kinderstoel zodra zij zelf goed kunnen zitten. Dan pas zijn zij er aan toe om in een stoeltje te zitten of op de grond te zitten.

Door uitdagende materialen te gebruiken, zoals een kruipkist, ontdekken kinderen nieuwe mogelijkheden, zoals klimmen en doen zij ervaring op met hoogteverschil op een veilige manier. Hiermee ervaren kinderen wat zij op motorisch gebied kunnen, wat bijdraagt aan hun zelfvertrouwen.

Met *dreumesen* en *peuters* gaan de pedagogisch medewerkers elke dag naar buiten. Buiten kunnen kinderen veel bewegen; rennen, springen, fietsen. Ook bieden de pedagogisch medewerkers beweegspelletjes aan, zoals schipper mag ik overvaren, dansen en klimmen.



Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zij zorgen er echter wel voor dat de kinderen hierbij niet in gevaarlijke situaties terecht komen.

Daarnaast wordt er getekend, geverfd, geplakt...kinderen oefenen hiermee hun fijne motoriek.

Afspraken stoeien

- Ken de verschillen tussen stoeien en vechten. Bij stoeien wordt meestal gelachen, zijn gezichtsuitdrukkingen ontspannen en beginnen kinderen om de beurt met stoeien. Bij vechten is het gezicht en met name de kaak gespannen en domineert meestal één kind het spel.
- Om het risico op verwondingen te verkleinen geven we de kinderen regels mee. De belangrijkste basisregels zijn: doe elkaar geen pijn doen en stop onmiddellijk als ander dat wil. Bespreek dit regelmatig met de kinderen.
- Blijf erbij zodat je er tussen kan komen als het toch te wild wordt en kies een geschikte ondergrond zoals matten op de grond of zorg dat de omgeving vrij is van obstakels.

4.2 De ontwikkeling van taalvaardigheden

Een baby *communicert* met huilen, geluidjes, lachen etc. De communicatiemogelijkheden van kinderen breiden zich uit naarmate zij ouder worden. Ze leren praten. De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalvaardigheden van de kinderen door dagelijks met de kinderen liedjes te zingen, voor te lezen, dingen uit te leggen en kinderen vragen te stellen.

Aansluiten op niveau en tempo van het kind

Kinderen worden respectvol benaderd, de pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij door haar knieën zakt als zij kinderen iets vertelt, zij zit dan op ooghoogte. Zij past haar taalgebruik aan op wat het kind kan begrijpen. Kinderen worden positief benaderd. Door rustig te praten en kinderen tijd te geven om te reageren voorkomt de pedagogisch medewerker dat zij te snel gaat voor het kind en daardoor niet te volgen is. De pedagogisch medewerkers hebben geduld met de kinderen en geven hen de tijd om te antwoorden/reageren.

Bij *baby's* past de pedagogisch medewerker haar tempo in bewegen aan op de baby; zij tilt hen rustig op, verschoond hen op een rustige manier. Hierdoor krijgt de baby de tijd om zich erop in te stellen wat er gaat gebeuren.

(Voor) lezen

Voorlezen is een regelmatig terugkerend onderdeel van het dagprogramma op de baby- en peutergroepen. Op de grote locaties zijn ook voorleescoördinatoren werkzaam. Zij zorgen er onder andere voor dat voor kinderen in iedere ontwikkelingsfase een passend aanbod aan boeken is. Door samen met de kinderen te lezen, plaatjes te benoemen en aan te wijzen, door te praten met elkaar over een pas gelezen verhaal breiden kinderen hun woordenschat uit en leren zij op welke wijze zinnen zijn opgebouwd. Daarnaast is voorlezen voor veel kinderen ook erg leuk! Spelenderwijs wordt hiermee de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.



4.3 De ontwikkeling van cognitieve vaardigheden

Kinderen leren op vele manieren; door *kijken en imiteren*, door te *spelen*, door *uitproberen en ontdekken*, *meehelpen en meedoen*, door veel *herhalen* en door *rituelen*.

Er zijn vele manieren en materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren. Ook vrij spel hoort hierbij. De materialen die in de speelhoeken te vinden zijn, zijn met zorg uitgezocht en dienen om bv het fantasiespel te stimuleren. Elke speelhoek waar vrij gespeeld wordt is leerzaam, zoals de bouwhoek (constructiemateriaal) of de poppenhoek, waar kinderen uitgenodigd worden tot fantasiespel.

Er zijn op iedere groep puzzels met verschillende moeilijkheidsgraden te vinden, spelletjes zoals memory en domino en constructiemateriaal zoals blokken en duplo. Er worden veel verschillende materialen aangeboden om mee te knutselen. Kinderen leren al doende wat zij met het materiaal kunnen doen.

Baby's krijgen materialen aangeboden die zij kunnen ontdekken, zoals verschillende speeltjes door eraan te voelen, ernaar te kijken. Wij kiezen hierbij voor 'passief' materiaal; dwz materiaal dat uit zichzelf niets doet, maar dat 'tot leven komt' in de handen van het kind. Het levert de baby veel nieuwe inzichten op wanneer hij het speelgoed zelf vast heeft en beweegt en ontdekt wat hij er allemaal mee kan.

Baby's verkennen veel met hun mond. Daarom geven wij baby's op deze momenten geen speen. Speelgoed wordt door de pedagogisch medewerkers goed schoon gehouden.

Thematisch werken

Binnen 't Herdertje wordt thematisch gewerkt. De thema's die worden gekozen staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Het kan gaan om een favoriet prentenboek, om gebeurtenissen in de groep die uitdagen tot een thema of jaarlijks terugkerende gebeurtenissen zoals kinderboekenweek. Jonge kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen uit de echte wereld. De teams spelen daarop in door kinderen te betrekken bij onderwerpen uit het leven van alledag, zoals naar de dokter gaan, brood kopen bij de bakker op de hoek, de baby in bad doen en de verjaardagspost versturen.

Binnen het thema zijn er diverse spelmogelijkheden. Zo spelen we in het thema "de boerderij" dat we boer zijn. Die boer heeft een heleboel taken op een dag. Voor kinderen die aan eenvoudig rollenspel of thematisch rollenspel toe zijn is het goed om die taken te structureren. Hierdoor gaan kleine spelverhaaltjes ontstaan. Het structureren van spel leert kinderen omgaan met begrippen zoals: eerst, en dan, daarna, laatst. Bovendien leren zij dat je eerst iets afmaakt voordat je met het volgende begint. En het helpt bij het opbouwen van netwerken van woorden.

4.4 De emotionele ontwikkeling

Op een dag kan een kind verschillende *emoties* ervaren zoals blijdschap, boos zijn, verdrietig zijn... Wij vinden het belangrijk dat ieder kind ervaart dat het al deze emoties mag voelen en mag uiten. Wanneer een kind verdrietig is dan zal de pedagogisch medewerker het kind troosten. Even uithuilen bij de vertrouwde pedagogisch medewerker leert het kind dat het deze emotie mag hebben en mag uiten.



Naarmate kinderen ouder worden leren zij hun emoties herkennen en benoemen. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen hierbij door over hun emoties te praten, zij helpen de kinderen benoemen wat zij voelen. Kinderen leren zichzelf en anderen beter begrijpen, zij leren ook gezichtsuitdrukkingen herkennen.

Naast het leren herkennen van hun eigen emoties en die van anderen, leren kinderen ook steeds beter met hun emoties omgaan. Elke emotie wordt geaccepteerd, echter ongewenst gedrag wordt begrensd, zoals slaan. De pedagogisch medewerker bespreekt met de kinderen hoe zij met bijvoorbeeld hun boosheid om kunnen gaan.

Troosten

De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de eigen speen (indien het kind een speen gebruikt) wanneer de kinderen gaan slapen of gaan rusten. Wanneer een kind huilt is dit niet altijd een reden om direct een speen te geven. Huilen is vaak een ontlading van een spanning, na het huilen is het lichaam ontspannen. Wanneer een kind niet kan huilen (bv doordat het meteen een speen krijgt en daardoor stopt met huilen) kan het de spanning die het ervaart niet kwijt. Daarom zal de pedagogisch medewerker per situatie inschatten wanneer zij een speentje geeft of wanneer het kind bij haar even uit kan huilen. Zij neemt de tijd om het kind zelf te troosten.

4.5 De creatief beeldende ontwikkeling

Knutselen vinden veel kinderen een leuke activiteit. Zij maken kennis met verschillende materialen zoals verf, lijm, krijt, wol, watten en nog veel meer. Door met deze materialen aan de slag te gaan leren kinderen wat ze ermee kunnen doen, hoe het voelt, hoe het eruit ziet. Herhalen is hierbij belangrijk; door hetzelfde materiaal herhaald aangeboden te krijgen slaan kinderen de informatie die zij opdoen van het materiaal op in de hersenen. Het knutselen hoeft niet resultaat gericht te zijn, dit is voor jonge kinderen niet van belang.

Niet alleen knutselen betekent creatief bezig zijn. Ook dansen, zingen, muziek maken, bewegen, rollenspelen zijn manieren om je uit te drukken. In de poppenhoek worden kinderen uitgenodigd tot rollenspel en fantasiespel.

4.6 De ontwikkeling van de zelfstandigheid

Kinderen worden in hun zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen vinden het vaak erg leuk om een taakje te krijgen waarbij ze de pedagogisch medewerker mogen helpen. De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen in de zelfstandigheid, zoals het zelfstandig naar de wc gaan, zelf de jas aan de kapstok hangen, kinderen laten kiezen wat zij op brood willen eten etc. Hierbij let zij erop dat zij de kinderen niet overvraagt.

Zelfstandig dingen kunnen doen is goed voor het zelfvertrouwen. Kinderen die hier goed in begeleid worden zijn hiermee ook goed voorbereid voor school, waar o.a. van hen verwacht wordt dat zij zindelijk zijn.

4.7 Spelen uit het zicht

Zowel binnen als buiten zijn plekje's waar kinderen tijdelijk uit het zicht van een pedagogisch medewerker kunnen spelen. Dit gebeurt in de veilige omgeving van het kindcentrum. Jonge kinderen kunnen alleen op veilige plekken uit het zicht spelen. Voor kinderen van 0 tot 4 jaar is verstoppertje een leuk spel om te oefenen uit het zicht van een volwassene te zijn. Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ze altijd weten waar alle kinderen van de groep zijn en gaan regelmatig even kijken bij de speelplekken uit het zicht om te monitoren of alles goed gaat.

5. Spelenderwijs normen en waarden



Het overdragen van normen en waarden draagt bij aan de socialisatie van kinderen. Door kinderen algemeen aanvaarde normen en waarden mee te geven, leren zij om te functioneren in een groep. Dit is goed voor nu, kinderen leren op positieve wijze met elkaar omgaan, maar ook voor later, waar zij als volwassenen zelfstandig moeten kunnen functioneren in onze maatschappij.

Kinderopvang 't Herdertje hanteert een aantal normen en waarden die wij overbrengen op de kinderen:

- respect hebben voor elkaar,
- op een positieve en vriendelijke manier met elkaar omgaan,
- elkaar helpen, eerlijk zijn,
- emoties mogen voelen en uiten,
- zorgen voor je omgeving, de natuur en het milieu.

De pedagogisch medewerkers dragen deze normen en waarden over op de kinderen en hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Heel jonge kinderen kunnen alleen nog vanuit hun eigen perspectief denken. Zij zijn afhankelijk van hun omgeving (ouders en pedagogisch medewerkers) voor het stellen van regels m.b.t. wat wel mag en wat niet mag. Onze pedagogisch medewerkers bieden verschillende spelletjes aan waarbij kinderen spelenderwijs leren zich aan regels te houden, zoals verstoppertje spelen en kringspelletjes. Kinderen leren zo met regels omgaan zoals bijvoorbeeld op hun beurt wachten en spelen in een rollenspel met de daarbij horende handelingen.

6 Gedragsaanwijzingen

In onze kinderopvang straffen wij kinderen niet, wij corrigeren hen. Straffen geeft een kind namelijk geen inzicht in wat je een kind wilt leren. Met corrigeren willen wij dit wel meegeven. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind hoe de pedagogisch medewerker dit doet.

Straffen kan de relatie die de pedagogisch medewerker met het kind heeft schaden, met name als het kind veel gestraft zou worden.

Complimenten geven

Een goed compliment vertelt een kind welk gedrag gewaardeerd wordt en waarom dit gewaardeerd wordt. Complimenten kunnen woordelijk gegeven worden 'Wat fijn dat je geholpen hebt met opruimen, nu kunnen we snel aan tafel'. Ook een glimlach, een aai over de bol of een knipoog kunnen gezien worden als compliment.



Behoeftte achter gedrag herkennen

De pedagogisch medewerkers bekijken per situatie hoe zij reageren. Daarbij kijken zij naar waar het gedrag dat het kind laat zien vandaan komt. Een kind van 2 jaar dat op banken klimt kan bijvoorbeeld heel veel behoefte hebben aan klimmen, hoewel de pedagogisch medewerker liever niet heeft dat het kind op de bank klimt. Zij kan het kind dan vertellen dat de bank ervoor is om op te zitten, maar dat het wel op de gymkussens mag klimmen, die zij vervolgens neerzet. In deze situatie kijkt de pedagogisch medewerker naar de behoefte achter het gedrag.

Een enkele keer zal een pedagogisch medewerker het nodig vinden om een kind even uit de situatie te halen. Dit kan voorkomen in situaties waarbij kinderen elkaar pijn doen en het nodig is om het kind dat pijn gedaan wordt te beschermen. Even uit de situatie betekent niet buiten de groep plaatsen, dit kan heel onveilig voelen voor een kind. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat ze aan het kind uitleg geeft en zorgt ervoor dat ze het kind op een positieve manier op weg helpt met een activiteit.

Van 'geliefd' speelgoed schaffen wij meerdere exemplaren aan

Soms kan de pedagogisch medewerker het nodig vinden dat er van een favoriet stuk speelgoed meerdere exemplaren gekocht worden, om zo conflicten tussen kinderen te voorkomen. Ook komt het voor dat zij beoordeelt dat kinderen hun conflict zelf kunnen oplossen. Zij observeert op een afstand, maar laat de kinderen zelf tot een oplossing komen.

Verwachting duidelijk maken

Onze pedagogisch medewerkers proberen het woordje 'niet' zoveel mogelijk te vermijden. Zij vertellen voornamelijk wat zij wel willen dat het kind doet. Jonge kinderen weten zo wat er van hen verwacht wordt. In plaats van te zeggen 'Jullie mogen niet binnen rennen' zal de pedagogisch medewerker zeggen 'Als je wil rennen dan mag je dit buiten doen'.

Regels duidelijk maken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat wel en niet mag op de groep. De pedagogisch medewerkers gaan hier op een respectvolle manier mee om. Zij schreeuwen niet naar de kinderen als iets niet mag, zij lopen dan naar het kind toe om uitleg te geven.

Op deze manier willen wij bij 't Herdertje kinderen op respectvolle manier de regels leren en hen stimuleren in positieve activiteiten.

7 Intake en wenbeleid

Intakeproces nieuwe klant

1. Via de afdeling planning worden de nieuwe kinderen ingepland.
2. Ongeveer 1 maand van te voren worden de nieuwe ouders/verzorgers gebeld voor het maken van een afspraak voor een intake gesprek. Deze afspraak wordt gemaakt door de mentor van het kind.



3. Ouders ontvangen van de mentor van de nieuwe groep een bevestigingsmail van het geplande intakegesprek. In de bijlage wordt het intakeformulier toegevoegd zodat ouders deze thuis in kunnen vullen en mee kunnen nemen naar het intakegesprek. Daarnaast worden de volgende documenten in de bijlage meegestuurd:
 - overeenkomst geneesmiddelen;
 - toestemmingsformulier oorbellen;
 - formulier inbakeren (babygroep)Het intakeformulier en bijgevoegde documenten nemen zij ingevuld mee naar het intakegesprek.
4. Het intakegesprek wordt, in principe, afgenomen door de mentor, tenzij deze dit delegeert naar een collega van dezelfde groep.
5. De mentor zorgt ervoor dat hij/zij de volgende documenten bij zich heeft bij het intakegesprek:
 - Intakeformulier (babygroep, peuters of verticale groep);
 - informatiemap;
 - presentjes;
 - brief geheugensteuntje.
6. Loop altijd het volledige formulier bij het intakegesprek met ouders na en laat deze ondertekenen door de ouder(s). Teken ook altijd zelf. Het intakeformulier is een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst.
7. De ingevulde intakeformulieren, overige getekende formulieren en kopie inenting (kinderopvang) worden in de dossiermap van de kind op de desbetreffende groep bewaard.
8. Geef ouders een kopie van het ingevulde intakeformulier mee.

Wennen in het kindcentrum

Wanneer een kind voor het eerst naar het kindcentrum komt, dan zorgen wij ervoor dat het kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe situatie. Wij hanteren hiervoor een wenbeleid. Ieder kind krijgt de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie; de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de nieuwe pedagogisch medewerkers. Dit is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen op de nieuwe groep.

Voor kinderen die doorstromen naar een nieuwe groep binnen dezelfde vestiging hebben wij interne wenaafspraken. Voor kinderen die voor het eerst naar het kindcentrum komen, hebben wij externe wenaafspraken. Ook wanneer een kind binnen Kinderopvang 't Herdertje doorstroomt naar een groep op een andere vestiging spreken wij van een extern wenbeleid.

Wanneer stroomt een kind door naar een nieuwe groep?



Doorstromen naar de peutergroep

Kinderen blijven tot zij 2 jaar oud zijn op de babygroep. Daarna stromen zij door naar de peutergroep. Het kan echter voorkomen dat een kind iets eerder doorstroomt naar de peutergroep, bv wanneer ouders en/of pedagogisch medewerkers merken dat het kind eraan toe is door te stromen. Dit wordt met de ouders besproken. In dat geval zal gekeken worden of dit wat betreft het kind aantal mogelijk is. De beroepskracht-kind ratio op de nieuwe groep mag hierbij niet overschreden worden.

Op de verticale groep worden kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Hier is dus geen sprake van doorstroom naar een peutergroep tenzij ouders bewust de keuze maken voor een overstap naar een peutergroep.

Doorstromen naar de BSO

Wanneer een kind 4 jaar wordt, stroomt het door naar de BSO. Soms wordt er een uitzondering gemaakt, bijvoorbeeld wanneer de verjaardag van het kind valt in de zomervakantie en de scholen gesloten zijn. Ouders kunnen een verlenging op de peutergroep aanvragen, zodat het kind in de vakantieperiode nog op de vertrouwde groep blijft. Deze regeling is alleen mogelijk als de beroepskracht-kind ratio dit toelaat. Wanneer de scholen weer beginnen zal het kind naar de BSO gaan.

Ouders worden 1 maand van tevoren ingelicht door de pedagogisch medewerker van de huidige stamgroep over de datum dat hun kind doorstroomt naar de nieuwe groep.

Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind binnen dezelfde vestiging doorstroomt naar een andere groep. (Dit geldt niet voor kinderen die van de Spelenderwijs groep doorstromen naar de Bso op dezelfde vestiging, omdat Spelenderwijs alleen opvang in de ochtend bieden)

Overgang tussen de groepen

Wanneer een kind doorstroomt naar de peutergroep zal de mentor van het kind het observatieverslag schrijven (observatieformulier 19-24 maanden) en ervoor zorgen dat het kinddossier op de nieuwe groep terecht komt.

De mentor stemt met de nieuwe groep en ouders een wenschema af. De data en tijden waarop het kind op de peutergroep komt wenen worden vastgelegd op het intakeformulier van de nieuwe groep. Voor het kind komt wenen wordt een intakegesprek op de nieuwe groep gepland.

Intakegesprek met ouders op de nieuwe groep

De mentor van de peutergroep maakt ongeveer 1 maand voor het kind doorstroomt naar de nieuwe groep een afspraak met de ouders voor een intakegesprek. De mentor stuurt ouders via een bevestigingsmail het intakeformulier toe, zodat zij deze ingevuld mee kunnen nemen naar het intakegesprek. Tijdens de intake vertelt de mentor aan de ouders alles over de peutergroep; het dagritme, de activiteiten, de bijzonderheden...alles wat ouders kunnen verwachten.

De mentor vraagt aan de ouders alle belangrijke bijzonderheden over hun kind. Ouders krijgen een kopie mee van het intakeformulier mee.



Ouders kunnen hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de pedagogisch medewerker zullen zij hun wensen en verwachtingen afstemmen.

Wennen

Gemiddeld zal een kind dat doorstroomt van de babygroep naar de peutergroep, of van peutergroep naar Bso (als de Bso in dezelfde vestiging zit) 2 keer wennen op de nieuwe groep. Het kind zal ongeveer 1 a 2 weken voor het doorstroomt naar de nieuwe groep gaan wennen.

Wanneer een kind voor het eerst komt wennen op de nieuwe groep zal de vaste pedagogisch medewerker meegaan en de overgang naar de nieuwe groep begeleiden. Zij zorgt ervoor dat de overgang naar de nieuwe groep om te wennen goed verloopt. Vervolgens zal zij het kind even zonder haar aanwezigheid op de peutergroep laten spelen. De pedagogisch medewerkers van de wengroep zorgen ervoor dat zij het wenkind extra aandacht kunnen geven en het kindje mee laten doen met een leuke activiteit en bijvoorbeeld het fruitmoment. Het wenkind kan op deze manier spelenderwijs wennen aan de nieuwe pedagogisch medewerkers, de kinderen van de nieuwe groep en de nieuwe groepsruimte. De pedagogisch medewerkers van de wengroep schatten in hoe lang het wennen goed is voor het kind dat komt wennen. Zij observeren het kind tijdens het wennen. Het wennen duurt nooit langer dan 3 uur per keer. *De pedagogisch medewerker van de wengroep brengt het wenkindje na het wennen terug naar de eigen stamgroep. Daar neemt zij afscheid van het kindje door gedag te zeggen.*

De pedagogisch medewerkers van beide groepen observeren hoe het wennen verloopt en bespreken dit met elkaar. Eventueel kan het wenschema tussentijds aangepast worden, bijvoorbeeld wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen. Elke aanpassing in het wenschema wordt met de ouders van het kind besproken.

Wanneer een kind intern gaat wennen op een nieuwe groep binnen het kindercentrum mag de beroepskracht-kind ratio (Bkr) op de wengroep tijdelijk overschreden worden, mits de kindplaats van het kind dat gaat wennen op de huidige stamgroep beschikbaar blijft, zodat het kind ten alle tijde terug kan naar de eigen stamgroep.

Extern wenbeleid

Het extern wenbeleid wordt toegepast wanneer een kind nieuw op het dagverblijf komt of doorstroomt naar een Bso op een andere vestiging. Het extern wenbeleid is ook van toepassing wanneer een kind van de Spelenderwijs Groep doorstroomt naar de Bso in dezelfde vestiging, omdat deze groep alleen opvang biedt in de ochtend.

De aanmelding van een kind

Wanneer een kind wordt aangemeld voor een van de groepen zal de locatiemanager een afspraak met ouders maken voor een informatiegesprek.

Het intakegesprek

Zie intakeproces nieuwe klant (blz. 2)

Wennen

Ieder kind komt ongeveer 2 keer wennen (indien nodig vaker).



De eerste keer blijft het kind (meestal na het kennismakingsgesprek) nog 2 uurtjes wennen, de tweede keer went het kind ongeveer 3 tot 4 uurtjes. Dit kan in de ochtend of in de middag zijn.

De beroepskracht-kind ratio mag tijdens het wennen niet worden overschreden.

Hier letten wij op bij het wennen

Een goed wenbeleid bevat naast een goede praktische regeling en een goede uitwisseling van informatie ook oog voor het kind zelf.

De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten hoe het wennen verloopt. Voelt het kind zich snel thuis in de groep? Voelt het zich vrij en veilig? Of heeft het kind moeite met wennen? De pedagogisch medewerkers bespreken met de ouders hoe het wennen verloopt. Wanneer blijkt dat het kind moeite heeft met wennen, dan kunnen ouders nog advies geven over hoe hun kind het beste getroost kan worden als het zich verdrietig voelt, of welke activiteiten favoriet zijn voor het kind (en mogelijk afleiding kunnen bieden). Indien nodig passen de pedagogisch medewerkers in overleg met de ouders het wenschema aan de behoeften van het kind aan. Zo kan ieder kind op eigen wijze en eigen tempo invoegen in de groep.

Kinderen die binnen 't Herdertje doorstromen naar een andere vestiging

Wanneer een kind doorstroomt naar een andere vestiging van 't Herdertje is er geen wenperiode vanuit huidige stamgroep. Er is enige afstand tussen de vestigingen en om deze reden is het wennen praktisch niet haalbaar. Om te wennen zijn kinderen een tijd onderweg om van de ene vestiging naar de andere te komen. Dit werkt verwarrend voor jonge kinderen, het geeft hen niet het gevoel van even wennen op een andere groep, het is een geheel nieuwe situatie.

Kinderen krijgen wel de mogelijkheid aangeboden om te wennen op dagen buiten hun vaste opvangdag(en). De mentor van de nieuwe groep beoordeelt op welke dagen dit mogelijk is en communiceert dit naar de ouders tijdens het intakegesprek. Ouders brengen hun kind zelf naar de nieuwe groep op de andere vestiging en halen hun kind na een paar uurtjes weer op. Wendagen en wentijden worden op het intakeformulier van de nieuwe groep opgeschreven, welke onderdeel is van het contract. De afspraken die over het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor 't Herdertje.

De beroepskracht-kind ratio van de groep mag bij het wennen niet overschreden worden.

Net zoals bij de andere vestigingen zal er een overdracht plaatsvinden tussen de babygroep en de peutergroep of peutergroep/ spelenderwijsgroep en Bso. Ouders krijgen een intakegesprek op de nieuwe groep. De locatiemanager zorgt ervoor dat het dossier wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

Overdracht naar de BSO

Wanneer het kind naar een van de Bso's van Kinderopvang 't Herdertje doorstroomd, zal het kinddossier worden overgedragen aan de Bso. Wanneer de Bso op een andere vestiging zit, zal de planning de betreffende Bso een mail sturen met informatie van welke groep/vestiging het kind doorstroomt. De Bso neemt vervolgens contact op met deze groep voor de uitwisseling van het kinddossier. De locatiemanager zal ervoor zorgen dat het kinddossier op de bso terecht komt. Ouders worden uitgenodigd door de mentor van de Bso voor een intakegesprek en wen afspraken.



De mentor stuurt via een bevestigingsmail van het intakegesprek het intakeformulier aan de ouders, zodat zij deze ingevuld mee kunnen nemen naar het intakegesprek.

Bij het wennen mag de Bkr niet worden overschreden, tenzij het kind doorstroomt naar een Bso binnen de eigen vestiging. In dat geval mag de beroepskracht-kind ratio (Bkr) op de wengroep (Bso) tijdelijk overschreden worden, mits de kindplaats van het kind dat gaat wennen op de peutergroep beschikbaar blijft, zodat het kind ten alle tijde terug kan naar de eigen stamgroep.

DEEL 2: ORGANISATIE

1 De pedagogisch medewerkers van de dagopvang

De pedagogisch medewerkers van onze groepen begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Zij hebben allemaal een afgeronde opleiding als pedagogisch medewerker of verwante HBO opleiding.

1.1 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is een pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind. De mentor van het kind heeft een aantal verantwoordelijkheden. Zo is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouders van het mentorkind. De mentor zal degene zijn die het intakegesprek met de ouders houdt, evenals de evaluatiegesprekken. De mentor is ook verantwoordelijk voor het volgen van het kind in de ontwikkeling die het kind doormaakt. De mentor maakt hierbij gebruik van het kindvolgsysteem van 't Herdertje, welke de mentor 2 keer per jaar invult. De mentor zal een open contact met de ouders van de mentorkinderen houden en indien nodig extra gespreksmomenten met ouders initiëren.

Wie de mentor van het betreffende kind is en wat de mentor precies doet wordt uitgelegd in de intake. Ouders krijgen na de intake een geheugensteuntje mee waarop de mentor vermeld staat. Op alle observatieformulieren staat de wordt voor ouders wederom inzichtelijk wie de mentor van hun kind is.

Kinddossier

De mentor houdt voor ieder van haar mentorkinderen een kinddossier bij. Hierin registreert zij alle belangrijke ontwikkelingen rondom het kind. Voor de registratie in het kinddossier heeft Kinderopvang 't Herdertje formulier Kindrapportage ontwikkeld welke zij invult wanneer er bijzonderheden zijn in welbevinden of de ontwikkeling.

Hoewel de mentor eindverantwoordelijke is voor de eigen mentorkinderen, zijn de directe collega's van de stamgroep evengoed verantwoordelijk voor het zorgdragen voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ook zij kunnen belangrijke ontwikkelingen registreren in het kinddossier van een kind waarvan zij zelf geen mentor zijn. Het welzijn en goede opvang van de kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.



Voor het mentorschap in de dagopvang heeft Kinderopvang 't Herdertje het beleid "Mentorschap dagopvang" opgesteld, waarin alle taken en verantwoordelijkheden van de mentor staan beschreven.

1.2 Het volgen van de ontwikkeling

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is observeren van de kinderen en signaleren van opvallendheden in hun ontwikkeling of gedrag. Zij maken bij hun observaties gebruik van observatieformulieren van 't Herdertje. Met behulp van deze observatieformulieren wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. De mentor vult 2 keer per jaar deze observatieformulieren voor ieder mentorkind in. Dit vindt plaats in de maand van de verjaardag van het kind en een half jaar daarna. Het observatie instrument wordt gebruikt ter ondersteuning van het dagelijks observeren van de kinderen in de groep.

De mentor verantwoordt middels het kindvolgsysteem wat zij doet om de ontwikkeling van de mentorkinderen verder te stimuleren. Dit doet zij onder andere door het aanbod van materialen aan te laten sluiten op de ontwikkelingsfase van het kind en door het volgen van de interesses van het kind en hierop aan te sluiten. De mentor kan een kind ondersteunen bij het aangaan van iets moeilijker activiteiten, zoals een voor het kind moeilijke puzzel. Door haar ondersteuning kan het kind oefenen met uitdagende activiteiten.

Bij hun observaties van de kinderen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de pedagogisch coach. Deze kan meedenken in bijvoorbeeld het verder stimuleren van de ontwikkeling of wat de pedagogisch medewerker kan doen om het welbevinden van een bepaald kind te vergroten.

Minimaal een keer per jaar (rond de verjaardag van het kind) worden ouders uitgenodigd door de mentor voor een evaluatiegesprek over hun kind. Wanneer daar behoefte aan is (van pedagogisch medewerkers of ouders) kan er vaker een gesprek georganiseerd worden.

1.3 Signaleren

Wanneer de pedagogisch medewerkers opvallendheden in de ontwikkeling of in het gedrag van de kinderen signaleren, bespreken zij dit met de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen voorafgaand aan dit gesprek advies vragen aan hun pedagogisch coach of hun locatiemanager.

Regelmatig vindt er een kindcheck plaats op de groepen. Dit houdt in dat locatiemanager en pedagogisch coach bij de teams informeren of er kinderen zijn die besproken moeten worden. Het doel van deze kindcheck is om eventuele signalen in een vroeg stadium in kaart te brengen, zodat ondersteuning tijdig ingezet kan worden. Door dit regelmatig te doen blijven teams alert op mogelijke signalen en worden deze tijdig besproken.

Tijdens het werkoverleg worden kinderen waarover een zorg is nog extra besproken. Wanneer er opvallendheden zijn in de ontwikkeling of welbevinden van een kind is het van belang dat zowel de locatiemanager als pedagogisch coach hiervan op de hoogte worden gebracht, zodat zij de pedagogisch medewerkers hierbij kunnen begeleiden. Zij zijn op de hoogte van de sociale kaart en kunnen hierover advies geven.

Indien er het vermoeden is van kindermishandeling, wordt de aandachtsfunctionaris kindermishandeling ingeschakeld. Deze zal de stappen van de Meldcode doorlopen om de situatie verder te onderzoeken en de pedagogisch medewerkers te begeleiden.



1.4 Meldcode

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren maken zij dit bespreekbaar bij hun locatiemanager of aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Bij 't Herdertje hebben meerdere medewerkers de functie van 'aandachtsfunctionaris kindermishandeling'. Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. De aandachtsfunctionaris zal dit stappenplan doorlopen en de pedagogisch medewerkers ondersteuning bieden. Een belangrijke stap in de Meldcode is de signalen bespreken met de ouders.

Jaarlijks wordt de Meldcode met de pedagogisch medewerkers besproken. Dit gebeurt tijdens een studiedag of tijdens een pedagogisch overleg.

1.5 Overdracht naar de basisschool

Wanneer een kind 4 jaar oud wordt en naar school zal gaan, draagt kinderopvang 't Herdertje zorg voor een overdracht. Hiervoor vult de mentor het "formulier overdracht naar de basisschool" in, welke aan de ouders van het kind wordt meegegeven bij het afscheid op de groep. Ouders kunnen er zelf voor kiezen of ze het formulier aan school overhandigen of niet. De pedagogisch medewerkers vertellen de ouders waarom een overdracht naar school belangrijk is en stimuleren het afgeven van de overdracht aan de basisschool.

Door het verstrekken van informatie over het kind middels het "formulier overdracht naar de basisschool" wordt de school op de hoogte gebracht over hoe het kind zich bij 't Herdertje heeft ontwikkeld. Hierdoor kan school beter inspelen op waar het kind behoefte aan heeft.

Bij Kinderopvang 't Herdertje komen studenten in aanmerking voor een stage

1.6 Screening van onze pedagogisch medewerkers

Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, referenties en visie op het vak. Wanneer een medewerker wordt aangenomen, stemt zij ermee in dat zij zal handelen zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

Naast de benodigde diploma's is het verplicht voor alle medewerkers om ingeschreven te staan in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan Kinderopvang 't Herdertje. Inschrijving is mogelijk nadat een Verklaring Omtrent Gedrag is ontvangen vanuit het Ministerie van Justitie. Waar nodig wordt externe scholing aangeboden, bijvoorbeeld voor Kinder EHBO en Bedrijfshulpverlening. Ook worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van pedagogische vaardigheden d.m.v. cursussen en trainingen.

1.7 Omgaan met privacy

De pedagogisch medewerkers gaan discreet om met de informatie die zij hebben over ouders en kind hierbij worden de richtlijnen van de privacywetgeving nageleefd. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld.

2 De medewerkers 't Herdertje

Binnen onze organisatie zijn meerdere mensen werkzaam in verschillende functies.



Kantoormedewerkers. Dit zijn de directeur, de administratief medewerker, de locatiemanager, planningsmedewerker, personeelsadviseur, financiële administratie, salarisadministratie en het kwaliteitsteam. De directeur stuurt de locatiemanagers aan. De directeur houdt zich niet direct bezig met het groepsgebeuren, maar kan wel zo nu en dan op de groep komen.

Directeur. Zij is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en stuurt de locatiemanagers operationeel en functioneel aan.

Interim locatiemanager. Deze is als locatiemanager inzetbaar op nieuw op te starten locaties en locaties waar extra ondersteuning nodig is.

Personeelsplanner. De personeelsplanner maakt de roosters van de Bso medewerkers van verschillende locaties.

Administratief medewerker. Zij is verantwoordelijk voor alle administratieve taken. Ook staat zij telefonisch ouders te woord die vragen hebben over facturen en overeenkomsten. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

De *Planningsmedewerker* verzorgt alle organisatie rondom de plaatsing van de kinderen op alle vestigingen. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

Vertrouwenspersoon. Zij luistert naar werknemers binnen de organisatie die zich in hun werk belemmert voelen, waardoor zij niet optimaal functioneren. Zij adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers, opdat deze haar werk op de groep weer goed kan hervatten.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. Wanneer de pedagogisch medewerkers op hun groep signalen opvangen waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Deze zal met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan en handelen volgens de Meldcode Kindermishandeling.

De *Personeelsadviseur* is verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van personeelszaken. Hieronder vallen alle aspecten waar de organisatie mee te maken krijgt op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

De *financieel medewerker* verzorgt de financiële administratie. Ze wordt aangestuurd door de Operationeel Directeur.

De *salarisadministratie* verwerkt de salarissen van de het personeel. Ze wordt aangestuurd door de Operationeel Directeur.

Assistent leidinggevende. Zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de teams op de verschillende locaties en organiseert pedagogisch overleg met de teams. Daarnaast draagt zij zorg voor al het beleid binnen de organisatie (ontwikkelen nieuw beleid, herzien bestaande beleidsstukken en voorstellen voor implementatie).



Interne trainers. Deze verzorgen de scholing binnen de organisatie.

Locatiemanager. De locatiemanager geeft operationele aansturing aan medewerkers van een locatie of aan meerdere locaties, zijn verantwoordelijk voor het beheer van het pand en het voldoen aan alle pedagogische en veiligheidsnormen die gesteld zijn.

De pedagogisch medewerkers. Zij zijn verantwoordelijk de opvang en zorg voor de kinderen, voor inrichting en schoonhouden van de ruimte. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Groepsassistenten. Zij bieden ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen. De groepsassistenten zijn vaak op verschillende groepen aanwezig. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Facilitair medewerker. Zij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de ruimtes. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Tuinonderhoud. Zij is verantwoordelijk voor het netjes houden van de tuinen. Ze zal planten, snoeien, maaien en dergelijke. Ze wordt aangestuurd door Locatiemanager Bso.

Technische dienst. Deze verzorgt alle klussen op technisch vlak op alle locaties. Wanneer nodig zal de technische dienst externe partijen inschakelen. De technische dienst wordt aangestuurd door de directeur.

Vrijwilligers. Vrijwilligers voeren boven formatie onder leiding van een beroepskracht werkzaamheden uit. De beroepskracht is te allen tijde eindverantwoordelijk. De vrijwilliger voert onder begeleiding van de beroepskracht, licht(verzorgende) werkzaamheden uit, zoals koffiezetten, spullen klaarzetten voor de eetmomenten/tafel dekken, afwassen, schoonmaken; houdt onder begeleiding van de beroepskracht toezicht op sport, spel en andere recreatieve of educatieve activiteiten; speelt onder begeleiding met individuele kinderen en/of leest een boekje voor. Ook ouders kunnen gevraagd worden voor deze activiteiten. De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst vrijwilliger.

3 Stagiaires

plaats die een opleiding volgen welke gerelateerd is tot het mogen werken als pedagogisch medewerker. In de CAO Kinderopvang staan deze opleidingen benoemd. 't Herdertje neemt alleen BOL stagiaires aan.

Het is belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de stagiaire. Een stagiaire loopt daarom minimaal 16 uur per week stage voor een periode van minimaal een half schooljaar.

3.1 Eisen aan de opleiding

De opleiding die de stagiaire volgt, dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De opleiding dient een pedagogische achtergrond te hebben;
- De opleiding voldoet minimaal aan mbo niveau: PW3 en PW4;
- Taken en opdrachten vanuit de opleiding moeten uitvoerbaar zijn in de praktijk;



- Terugkoppelingen en overleg vanuit de opleiding moeten uitvoerbaar zijn in de praktijk;
- Terugkoppelingen en overleg vanuit de opleiding zijn verplicht;
- De stage-uren per week worden in overleg met de opleiding bepaald (minimaal 16 uur per week).

3.2 De positie en verantwoordelijkheden van de stagiaire

Als stagiaire bestaat de mogelijkheid werkervaring op te doen in een organisatie voor kinderopvang. Dit betekent dat de stagiaire de mogelijkheid krijgt die werkzaamheden te oefenen die de opleiding vereist en waarop ze beoordeeld wordt. De positie van de stagiaires is dat zij daarin kunnen oefenen, ervaring kunnen opdoen en hun deskundigheid kunnen vergroten. Daarnaast is er altijd iemand die de stagiaire begeleidt. De stagiaire doet hetzelfde werk als de beroepskracht met het enige verschil dat de eindverantwoordelijkheid bij de beroepskracht blijft. Een stagiaire handelt in opdracht van de Pedagogische Medewerker en wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat ze net als de beroepskrachten deelneemt aan o.a. de werkbesprekingen op uitnodiging van haar stagebegeleider. Tijdens de stageperiode is de stagiaire boventallig.

De stageperiode wordt onderverdeeld in 3 perioden:

1. Inwerkperiode (deze omvat ongeveer 4 weken): In de inwerkperiode staat kennismaking centraal. De leerling oriënteert zich op het werkveld en tracht zich hiermee vertrouwd te maken. De inwerkperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek waarin aandachtspunten worden geformuleerd.
2. Werkperiode: In de werkperiode worden stage- en werkervaring opdrachten geformuleerd aan de hand van het bijbehorende stagewerkplan. De aandachtspunten worden hierin verwerkt.
3. Afronding Periode: Tijdens het eindgesprek zal kritisch gekeken worden naar de verwerking van aandachtspunten.

3.3 Taken en bevoegdheden

Stappenplan verantwoordelijkheden stagiaire in de verschillende leerjaren

Leerjaar 1

In de eerste drie weken van de stage zal de stagiaire zich mogen oriënteren om zich zo de dagindeling op de groep eigen te maken en de kinderen te leren kennen. Stagiaire mag daarna de volgende taken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker uitvoeren.

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Observeren
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden.
- Overdracht lezen
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Kinderen verschonen, naar en uit bed helpen
- Werken aan eigen zelfstandigheid
- Groepsvergadering bijwonen(indien ze die dag stage lopen, of indien nodig voor een opdracht)
- Ouders en kinderen welkom heten bij brengmoment



Leerjaar 2

De stagiaire mag de volgende taken onder coachend toezicht van pedagogisch medewerker uitvoeren:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past deze toe op haar werk
- Observeren
- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen met ouders bij breng en haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen (indien ze die dag stage lopen, of indien nodig voor een opdracht)
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern.

Leerjaar 3

De stagiaire heeft de volgende taken;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- Observeren
- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen met ouders bij breng en haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern
- Creëren van een uitdagende speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte van de RIE en draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte Meldcode Kindermishandeling en kan daarin meedenken
- Gedegen mondelinge en/of schriftelijke overdracht verzorgen
- Feedback geven op collega's
- Onder begeleiding een oudergesprek voeren naar aanleiding van Kindvolgsysteem



- Stagiaire is op de hoogte van gemaakte beleidsafspraken en weet ook waar zij deze informatie kan terugvinden

De pedagogisch medewerker is aanwezig en ondersteunt daar waar nodig

Daarnaast gelden op de babygroep nog een aantal beperkingen voor de stagiaires. Dit omdat we deels de stagiaires niet willen overbelasten met een te grote verantwoordelijkheid, deels om duidelijkheid te bieden over wat er van verwacht wordt.

- Geen baby's jonger dan 6 maanden verschonen, tillen of de fles geven
- Geen medische handelingen verrichten en ook niet temperaturen
- Stagiaires mogen met twee kinderen op de aangrenzende gang spelen
- Stagiaires mogen met 2 kinderen buiten spelen als een pedagogisch medewerker op het plein is

Let op. Er wordt altijd gekeken naar de persoonlijke competenties van onze stagiaires. Lopen zij voor of achter op de leerstof dan stellen we het stappenplan daar waar nodig bij.

3.4 Begeleiding van de stagiaire

Iedere stagiaire bij Kinderopvang 't Herdertje krijgt een stagebegeleider toegewezen. Dit is een pedagogisch medewerker die op desbetreffende groep werkzaam is. Samen met de locatiemanager wordt gekeken naar de ontwikkeling van de stagiaire met betrekking tot onder andere: beroepshouding, inzet, tonen van initiatief, zelfstandig werken en motivatie. Daarnaast worden de opdrachten vanuit de opleiding bekeken en beoordeeld.

De locatiemanager begeleidt de stagebegeleider en de stagiaire als er problemen of vragen zijn. Tussen de stagebegeleider en de stagiaire vindt minstens een keer in de twee weken overleg plaats over de voortgang van het leerproces.

4 Contact met de ouders

Een goed persoonlijk contact en een goede communicatie naar ouders vanuit de organisatie vinden wij erg belangrijk.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij de ouders goed op de hoogte houden van hoe het gaat met hun kind op de groep. Ook informeren zij naar hoe met het kind thuis gaat, hierdoor kunnen zij beter aansluiten bij ieder kind.. De pedagogisch medewerker vertelt hoe het gegaan is, welke activiteit het kind gedaan heeft en eventuele bijzonderheden in bijvoorbeeld welbevinden en/of ontwikkeling van het kind. Vaak vertellen kinderen zelf ook aan ouders hoe ze het hebben gehad. In het ouderportaal worden foto's gedeeld.

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders zich welkom en vertrouwd voelen op de groep en daarom is er in ons kindercentrum veel aandacht voor dit contact. Kinderen voelen het vertrouwen dat ouders hebben en dit helpt de kinderen om zich thuis te voelen op de groep.

Ouderbetrokkenheid bij Kinderopvang 't Herdertje



Bij Kinderopvang 't Herdertje vinden wij helderheid over onze visie en werkwijze erg belangrijk. Voor ouders en verzorgers moet duidelijk te zien zijn waar 't Herdertje voor staat. Deze duidelijkheid geven wij onder andere door onze werkwijze te beschrijven in verschillende beleidsstukken.

Daarnaast gaan wij graag met de ouders en verzorgers in gesprek over onze werkwijze. Wij hechten veel waarde aan hun inbreng.

Oudercommissie

Ouders en verzorgers kunnen om deze reden lid worden van onze oudercommissie. In deze oudercommissie denken zij mee over verschillende beleidszaken en geven zij advies.

't Herdertje heeft op iedere vestiging een oudercommissie. Deze commissie is een vertegenwoordiging van de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders. Zij voeren regelmatig overleg met de directie en locatiemanagement van 't Herdertje over het interne beleid.

De oudercommissie heeft een adviesrecht. Dat wil zeggen dat wanneer de organisatie een bepaalde verandering nastreeft, de oudercommissie meedenkt en adviseert. Zij adviseert het bestuur onder andere over groepsgrootte, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, openingstijden en prijs.

Minimaal eens per jaar wordt het pedagogisch beleid met de oudercommissie besproken. De pedagogische doelen, welke jaarlijks worden opgesteld, worden met de oudercommissie besproken.

Het werven van leden voor de oudercommissie

Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over de mogelijkheid om lid te worden van de oudercommissie en het belang hiervan voor ouderen organisatie. Daarnaast hangt op elke vestiging een poster van de oudercommissie om ouders uit te nodigen zitting te nemen in onze oudercommissie. 3 keer per jaar verschijnt een externe nieuwsbrief. Ook hierin worden ouders uitgenodigd om zitting te nemen in de oudercommissie.

Informeren en feedback vragen

Naast de oudercommissie zijn er andere manieren om ouders en verzorgers te betrekken bij de werkwijze van 't Herdertje.

- Ouders van de locaties waar te weinig of geen vertegenwoordiging is worden in de oudernieuwsbrief op de hoogte gesteld van de aanstaand vergadering en agendapunten. Zij worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze vergadering. Wanneer een ouder aanwezig wil zijn bij het overleg dient deze zich uiterlijk 3 dagen voorafgaand aan de vergadering per mail hiervoor op te geven bij de voorzitter van de OC, zodat ze de stukken toegestuurd kunnen krijgen.
- In de nieuwsbrief voor ouders wordt telkens 1 pedagogisch onderdeel van het pedagogisch beleid besproken.
- Ouders worden door de groepen actief betrokken bij thema's en activiteiten op de groep.

5 De groepen van Kinderopvang 't Herdertje



Onze kinderopvang heeft meerdere vestigingen welke dagopvang bieden aan kinderen. Er zijn babygroepen (0-2 jaar), peutergroepen (2-4 jaar) en verticale groepen (0-4 jaar). Daarnaast heeft onze Kinderopvang meerdere BSO's.

Kinderen kunnen vanaf 10 weken oud naar onze kinderopvang komen. Het kan voorkomen dat ouders wensen dat hun kind voordat het 10 weken oud is geplaatst wordt, bijvoorbeeld als de baby 8 weken oud is. In overleg met de ouder wordt dan besproken wat mogelijk is. Het team bespreekt dit altijd met de locatiemanager.

5.1 De beroepskracht-kind-ratio

De beroepskracht kind ratio geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de CAO en in de Wet Kinderopvang. Wij hanteren deze kaders.

- 1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen in van 1-2 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar;
- 1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één stamgroep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.

Op een groep met kinderen van 0 jaar oud wordt gewerkt met maximaal 2 vaste gezichten op een groep van 8 kinderen. Dit houdt in de praktijk in dat 2 vaste pedagogisch medewerkers samen 5 weekdays bezetten (de ene pedagogisch medewerker werkt bijvoorbeeld 3 dagen en de andere pedagogisch medewerker werkt dan de overige 2 dagen) Op een groep van 12 kinderen zijn maximaal 3 vaste gezichten op een groep ingezet.

Een peutergroep heeft gemiddeld ruimte voor 2 pedagogisch medewerkers en 16 kinderen. Een verticale groep heeft gemiddeld 2 pedagogisch medewerkers en 12 kinderen of 2 pedagogisch medewerkers en 14 kinderen. In de locatiegebonden afspraken staat het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers per vestiging beschreven.

5.2 Samenvoegen van groepen

Indien de beroepskracht kind ratio het toelaat kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep waarbij minimaal een vaste pedagogisch medewerker van elke stamgroep aanwezig is. Dit (incidenteel) samenvoegen van groepen kan voorkomen aan het einde van de dag, wanneer bijvoorbeeld veel kinderen opgehaald worden.

Ook komt het voor dat in tijden waarin het aantal kinderen op twee groepen zodanig afneemt, twee groepen op bepaalde dagen voor onbepaalde tijd samenvoegen. Wanneer hier sprake van is zal vanuit de organisatie zal aan zowel de kinderen als aan de ouders tijdig inzichtelijk gemaakt worden van welke groep er in dat geval gebruik gemaakt zal worden en om welke groep het dan gaat. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gevraagd. Er wordt alleen samengevoegd met groepen op dezelfde locatie.

5.3 Open deuren beleid

Wij werken met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen niet alleen in hun stamgroep spelen, maar dat dat de kinderen ook de mogelijkheid hebben om buiten de vaste stamgroep kunnen spelen. Een andere omgeving met



andere materialen kan voor kinderen een nieuwe uitdaging zijn en veel plezier opleveren. Kinderen ervaringen bieden buiten hun stamgroep vergroot het aanbod aan ervaringen, waardoor kinderen spelenderwijs meer kunnen leren en hun nieuwsgierigheid bevredigd wordt.

Structurele activiteiten buiten de stamgroep

Een voorbeeld van een dagelijks terugkerende vorm van open deuren beleid is buiten spelen. Wanneer de kinderen in de tuin spelen betekent dit dat de deuren van de stamgroep geopend worden en de kinderen dus in een andere ruimte spelen.

Niet structurele activiteiten buiten de stamgroep

Het komt ook voor dat groepen incidenteel hun deuren openen. Het gaat in dit geval om activiteiten buiten de stamgroep, die geen structureel karakter hebben. Een voorbeeld hiervan is spelen in een naburig gelegen speeltuin of park.

Het hangt van de vestiging af hoe het open deuren beleid uitgevoerd wordt. Elke vestiging biedt andere mogelijkheden door bv. de ligging en de groepsruimtes. In de locatiegebonden afspraken staat per locatie beschreven wanneer de groepen hun deuren openen.

5.4 "Drie-uurs" regeling

De specifieke tijden waarop de vestigingen daadwerkelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn terug te lezen in de locatiegebonden afspraken en op het medewerkers bordje bij de ingang van de opvanggroepen.

5.5 4 ogen beleid

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderopvang of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Enkele voorbeelden van afspraken rond het 4 ogen principe:

- De (onverwachte) aanwezigheid van bv. de locatiemanager, pedagogisch coach of groepsassistent die regelmatig de groepen oploopt zorgt voor extra zicht op de groepen.
- Er is de regel dat gedurende de hele dag de babyfoon in de slaapkamers aan staat, zodat er altijd gehoord wordt wat er in de slaapkamer gebeurt.
- Wij vinden het belangrijk dat wij een open aanspreekcultuur stimuleren, dat pedagogisch medewerkers elkaar durven en kunnen aanspreken op gedrag. Dit doen wij d.m.v. sturing en coaching. Bewustwording van het belang van elkaar aanspreken is hierbij het uitgangspunt. Daarnaast heeft 't Herdertje een vertrouwenspersoon aangesteld voor de pedagogisch medewerkers, bij wie zij terecht kunnen.



In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat per locatie dagopvang beschreven welke afspraken zijn gemaakt om op deze locatie te voldoen aan het 4 ogen principe.

6 Afname van dagen

Kinderen maken gebruik van één stamgroep. Zij kunnen een hele dag komen of een halve dag (ochtend of middag). Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vaste dagen te laten komen. Wij bieden ook flexibele opvang. Het kind kan dan in overleg met de ouders op verschillende dagen terecht.

Het incidenteel opnemen van een extra dagdeel

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel (bv eenmalig) hun kind een extra ochtend naar de groep willen brengen, bv omdat zij deze dag extra opvang nodig hebben. Wanneer de beroepskracht kind ratio het toelaat is dit mogelijk en gaat het kind op de afgesproken datum een extra dag naar de stamgroep.

Wanneer de beroepskracht kind ratio het *niet* toelaat het kind een extra dag in de stamgroep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor deze dag tijdelijk in een andere groep van het kindercentrum te plaatsen. Ouders kunnen dit regelen in overleg met de planningsmedewerker.

Ouders geven toestemming voor het incidenteel plaatsen van hun kind buiten de stamgroep. Het kind mag in maximaal op één andere groep geplaatst worden. Een kind mag gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep

Het is mogelijk dat ouders voor een bepaalde periode extra opvang nodig hebben en dit niet mogelijk is in de huidige stamgroep. Of ouders hebben bv. de wens dat hun kind een 3e dag naar de stamgroep gaat, maar de komende 2 maanden van de opvangperiode is dat niet mogelijk. In deze situaties kan 't Herdertje tijdelijk opvang buiten de stamgroep organiseren.

1. De planningsmedewerker bekijkt of er de mogelijkheid is om het kind tijdelijk op een andere groep te plaatsen en op welke groep dit mogelijk is. Zij bespreekt met de ouders de mogelijkheid om tijdelijk van 2 stamgroepen gebruik te maken.
2. De planningsmedewerker en ouders stemmen af welke groep voor de afgesproken periode de tijdelijke 2e stamgroep zal zijn voor het kind.
3. De planningsmedewerker stuurt ouders een bevestiging van de wijziging in de kindplanning toe.
4. De planningsmedewerker licht de locatiemanager en beide groepen in (stamgroep en tijdelijke nieuwe groep) over de tijdelijke plaatsing buiten de stamgroep. De pedagogisch medewerker van de stamgroep neemt contact op met de pedagogisch medewerker van de tijdelijke groep voor een overdracht over het kind.
5. De pedagogisch medewerkers van de tijdelijke stamgroep nodigen de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek draagt bij aan een soepele overgang naar de tijdelijke groep. Door de informatie uitwisseling met de ouders zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de bijzonderheden rondom het kind en zijn zij op de hoogte van de wensen van de ouders.



De pedagogisch medewerkers van beide groepen houden goed in de gaten hoe het gaat met het kind, of het zich goed voelt in de nieuwe situatie waarin het kind gebruik maakt van 2 stamgroepen. Wij willen ten alle tijden de emotionele veiligheid van het kind waarborgen.

7 Feestdagen en verjaardagen

Wij besteden aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd wanneer ouders dit willen.

Verjaardagen

Ouders beslissen zelf of zij willen dat hun kind zijn verjaardag op de groep viert. Indien zij het willen vieren spreken zij de datum van viering van te voren af met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ouders mogen bij de viering aanwezig zijn. Er worden slingers opgehangen, verjaardagsliedjes gezongen en het kind krijgt een kadootje. Er is de mogelijkheid voor het kind om te trakteren.

Afscheid vieren

Ook als een kind afscheid neemt van de groep vieren wij dat afscheid. Er wordt gezongen en het kind krijgt een afscheidscadeau van de groep. Het kind kan een traktatie uitdelen op de groep

Trakteren

Wij vragen de ouders om te kiezen voor een gezonde traktatie.

Afstemming met de ouders

Indien ouders vanuit (geloofs)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij zullen met de ouders bekijken of en hoe zij aan deze wens tegemoet kunnen komen. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.