Kinderopvang
't Herdertje
thuis in kinderopvang

BELEID

Pedagogisch Beleid Sport Bso

Versie februari 2022

Inleiding Pedagogisch Beleid Sport BSO

Dit pedagogisch beleid gaat over wat wij belangrijk vinden in de opvang en zorg van kinderen. Hoe wij dit doen staat in ons pedagogisch beleid beschreven.

Het beleid bestaat uit 3 delen:

- Deel 1: pedagogische uitgangspunten op de groep. Dit deel beschrijft de manier waarop pedagogisch medewerkers op de groep werken.
- Deel 2: organisatorisch onderdeel van het pedagogisch beleid.
- Bijlagen: locatiegebonden afspraken Sport BSO Westfriezen of locatiegebonden afspraken Sport BSO HFC

Missie

Kinderopvang ‘t Herdertje is een organisatie vol ontwikkeling waar iedereen, kinderen ouders, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gezien voelen.

Visie

Liefdevolle opvang heeft een belangrijke plek in onze organisatie. Liefdevolle opvang en oog voor ieder kind is essentieel voor het scheppen van een omgeving waarin ieder kind zich geborgen, veilig en vertrouwd voelt. Dit is de veilige basis van waaruit kinderen open staan om te leren en zich kunnen ontwikkelen.
Deze veilige basis noemen wij ook wel het ‘Herdertje gevoel’, een uitdrukking die iedere medewerker van Kinderopvang ‘t Herdertje voelt.
In de zorg en begeleiding van de kinderen hebben de medewerkers zowel oog voor de groep als geheel, als voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij hebben oog voor de mogelijkheden van elk kind.

Kinderen leren van elkaar. Onze medewerkers benaderen de kinderen op positieve wijze en stimuleren een positief onderling contact. Kinderen leren al vroeg bij Kinderopvang ‘t Herdertje om elkaar te helpen en wij hebben veel aandacht voor het groepsproces en een positief groepsgevoel.
Kinderen leren van spelen en ontdekken. Met veel zorg en aandacht worden onze groepsruimtes ingericht; door het aanbod van verschillende speelhoeken met uitdagend materiaal en door een gevarieerd programma krijgen de kinderen alle mogelijkheid om zich op velerlei gebied te ontwikkelen. Het programma heeft vaste onderdelen en rituelen, welke zorgen voor duidelijkheid en veiligheid.
Met een veelzijdig aanbod van activiteiten zorgen wij dat kinderen zich volop op eigen wijze kunnen ontwikkelen.

Bij Kinderopvang ‘t Herdertje werken de meest liefdevolle medewerkers. Alle medewerkers werken met plezier aan de ontwikkeling van kinderen, zichzelf en de organisatie. Nieuwe collega’s worden warm ontvangen zodat ook medewerkers zich veilig voelen om zich te ontwikkelen. Fluitende medewerkers betekent blije kinderen en tevreden ouders.

We kennen de ouders. We luisteren goed naar hun vraag en zullen hier binnen onze mogelijkheden gehoor aan proberen te geven. We hebben oog voor de situatie waar het kind opgroeit. Door goed op de hoogte te zijn van de thuissituatie kunnen we de kinderen het beste in hun ontwikkeling begeleiden. Voor ouders is Kinderopvang ‘t Herdertje een veilige en warme plek waar zij met volledig vertrouwen hun kind kunnen brengen.

Kinderopvang ‘t Herdertje is een kleine flexibele organisatie waar we gewend zijn te werken met korte lijnen. Dit betekent voor ons dat wij allemaal, van pedagogisch medewerker tot directeur, persoonlijk betrokken zijn bij de kinderen, hun ouders, de medewerkers en onze samenwerkingspartners. Het zorgt ervoor dat wij direct in kunnen spelen op vragen en behoeften die op elke locatie weer anders liggen. Bij Kinderopvang ‘t Herdertje ligt de focus op kwaliteit. We werken dagelijks bewust aan de kwaliteit van opvang en de ontwikkeling van medewerkers. Kinderopvang ‘t Herdertje blijft hierdoor opvang leveren van hoog niveau en is toekomstbestendig. Kinderopvang ‘t Herdertje is op de hoogte van de ontwikkelingen in de branche en groeit mee in deze ontwikkelingen. We omarmen kansen en ontwikkelingen als dit iets toevoegt of verbetert aan Kinderopvang ‘t Herdertje zodat we klaar zijn en blijven voor de toekomst. Onze flexibiliteit, ondernemingszin en daadkracht om inhoudelijk te groeien maakt dat wij graag nieuwe uitdagingen aangaan. Hierbij zijn wij niet bang om buiten de lijnen te denken. Kinderopvang ‘t Herdertje is een organisatie waarbinnen iedereen denkt in mogelijkheden en het gewenste toekomstbeeld!

DEEL 1: PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

1 Pedagogische doelen van 't Herdertje

In de wet zijn de 4 pedagogische doelen van Riksen-Walrave opgenomen als definitie van verantwoorde kinderopvang. Deze doelen zijn de leidend voor de manier van werken binnen Kinderopvang ‘t Herdertje. In dit pedagogisch beleid lichten wij toe om welke 4 opvoeddoelen het gaat en op welke wijze wij met deze doelen werken.

De 4 pedagogische doelen:

1. Het bieden van *emotionele veiligheid*. Hiermee wordt bedoeld dat wij kinderen niet alleen een omgeving bieden waarin zij veilig zijn, maar waar zij zich ook veilig *voelen*, waar zij zichzelf kunnen zijn. In hoofdstuk 2 lichten wij toe hoe wij deze emotionele veiligheid bieden.
2. Het stimuleren van *sociale competenties.* Hiermee bedoelen wij de manier waarop kinderen sociale vaardigheden opdoen in onze BSO. In Hoofdstuk 3 lichten wij dit verder toe.
3. Het stimuleren van *persoonlijke competenties*. Kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk gebied, zij ontwikkelen hun motorische vaardigheden, hun taalvaardigheden, hun cognitieve vaardigheden en nog veel meer. De manier waarop wij kinderen in deze ontwikkeling begeleiden en stimuleren staat beschreven in hoofdstuk 4.
4. *Overdragen van normen en waarden*. Door kinderen algemeen aanvaarde normen en waarden mee te geven, leren zij om te functioneren in een groep. Dit is goed voor nu, kinderen leren op positieve wijze met elkaar omgaan, maar ook voor later, waar zij als volwassenen zelfstandig moeten kunnen functioneren in onze maatschappij. De manier waarop wij dit in ons kindercentrum normen en waarden overdragen staat beschreven in hoofdstuk 5.

2 Bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen betekent dat wij een omgeving willen bieden waarin kinderen veilig zijn en zich daadwerkelijk veilig voelen. Want wie zich veilig voelt, voelt zich prettig en heeft plezier. Een kind dat zich veilig voelt staat open om nieuwe dingen te leren. Op de volgende manieren bieden wij emotionele veiligheid aan de kinderen:

- Iedere groep heeft *vaste pedagogisch medewerkers*, zodat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen elkaar goed leren kennen. Hierdoor ontstaat een band en de pedagogisch medewerkers kunnen zo beter aanvoelen wat ieder kind nodig heeft en hiernaar handelen.

- De groep heeft naast vaste pedagogisch medewerkers ook *vaste groepsgenootjes* waardoor echte vriendschappen ontstaan. Ieder kind zit in een vaste *basisgroep.*
- De pedagogisch medewerkers *zijn sensitief en responsief*, d.w.z. dat zij oog hebben voor ieder kind, dat zij aanvoelen wat ieder kind nodig heeft en daarnaar handelen. Door de band die de pedagogisch medewerkers met de kinderen opbouwen voelen zij aan wat ieder kind nodig heeft en kunnen zij daar op inspelen.
- Wij bieden veiligheid door middel van veel structuur en een vast dagritme. Het dagprogramma van de sport BSO is voorspelbaar.

Naarmate kinderen ouder worden veranderen hun behoeften ten opzichte van de pedagogisch medewerker. De jongste kinderen van de BSO voelen zich vaak het prettigst wanneer de pedagogisch medewerker dichtbij is. Als zij haar/hem nodig hebben is zij/hij in de buurt. Wanneer kinderen ouder worden willen zij steeds meer zelfstandig doen, los van de pedagogisch medewerker. Hun onafhankelijk groeit en de pedagogisch medewerkers geven de kinderen daarvoor de ruimte.

3 Het stimuleren van sociale competenties
In de sociale omgeving van de groep ontmoeten kinderen elkaar en leren zij verschillende sociale vaardigheden (ofwel: sociale competenties)van elkaar en van de pedagogisch medewerkers. Dit leren zij thuis, op school en ook op de BSO. Dit gebeurt enerzijds vanzelf: door samenspel met andere kinderen en door te kijken naar de andere kinderen van de groep leren zij omgangsregels. Kinderen bedenken spelletjes met daarbij behorende spelregels, er ontstaan misschien conflicten die zij onderling of met behulp van de pedagogisch medewerker oplossen. Al doende leren kinderen in verschillende sociale situaties wat werkt en wat niet werkt.

Sociale competenties en sport en spel
Exploratie en spel worden bevorderd door het uitlokken van vaardigheden door de medewerkers en het begeleiden tijdens sport en spel. Tijdens de sportactiviteiten komen verschillende sociale vaardigheden elke keer terug, zoals: het in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Kinderen krijgen hierdoor kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving. Pedagogisch medewerkers scheppen condities voor sport en spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te nemen.

4 Het stimuleren van persoonlijke competenties
Bij persoonlijke competenties, ofwel vaardigheden, gaat het om vele gebieden waarin kinderen vaardigheden ontwikkelen. Persoonlijke vaardigheden zeggen iets over het kind, waar het kind goed in is, waar de voorkeuren/interesses van ieder kind individueel naar uitgaan, wat kinderen al kunnen.

Kinderen kunnen door het gevarieerde aanbod aan sport, spel en activiteiten ervaren waar hun talent ligt, waar hun passie zit.

In de vele activiteiten die wij bij de sport BSO aanbieden worden de persoonlijke vaardigheden van de kinderen gestimuleerd. We beschrijven ze hieronder.

4.1 De motorische ontwikkeling
Op motorisch gebied leren kinderen veel in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Ze worden groter, sterker en behendiger. Bewegen is heel belangrijk voor kinderen. Zij leren door bewegen hun eigen lichaam beter kennen, zij leren wat zij al kunnen en kunnen hierin hun grenzen verleggen. Op de Sport BSO krijgen kinderen veel mogelijkheden om te bewegen, zoals buiten spelen en beweegspel zoals balspelen.

Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zij zorgen er echter wel voor dat de kinderen hierbij niet in gevaarlijke situaties terecht komen.

Daarnaast is op iedere Sport BSO ruimte en materiaal om te tekenen en te knutselen of om op een andere manier creatief bezig te zijn.

Afspraken stoeien

- Ken de verschillen tussen stoeien en vechten. Bij stoeien wordt meestal gelachen, zijn gezichtsuitdrukkingen ontspannen en beginnen kinderen om de beurt met stoeien. Bij vechten is het gezicht en met name de kaak gespannen en domineert meestal één kind het spel.
- Om het risico op verwondingen te verkleinen geven we de kinderen regels mee. De belangrijkste basisregels zijn: doe elkaar geen pijn doen en stop onmiddellijk als ander dat wil. Bespreek dit regelmatig met de kinderen.
- Blijf erbij zodat je er tussen kan komen als het toch te wild wordt en kies een geschikte ondergrond zoals matten op de grond of zorg dat de omgeving vrij is van obstakels.

4.2 De ontwikkeling van taalvaardigheden
De pedagogisch medewerkers stimuleren de taalontwikkeling door veel met de kinderen te praten, voor te lezen en een ruim aanbod aan boeken die kinderen zelf kunnen lezen. De pedagogisch medewerker praat met de kinderen over wat zij gelezen hebben, stelt de kinderen vragen hierover. Dit stimuleert het denken en taal.Door met kinderen te praten en hen vragen te stellen nodigt de pedagogisch medewerker hen uit zelf te vertellen. Door dingen uit te leggen helpt zij kinderen om de wereld om zich heen beter te begrijpen, om zich beter te verwoorden.

4.3 De ontwikkeling van cognitieve vaardigheden
Op cognitief gebied gebied maken kinderen een grote ontwikkeling door. Zij leren op de Sport BSO anders dan op school, waar een lesprogramma gehanteerd wordt. Maar leren doen zij zeker, al is het spelenderwijs.

De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen verschillende materialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren, zoals bouw- en constructiemateriaal (o.a. Kapla, duplo), puzzels met verschillende moeilijkheidsgraad, lotto, memory etc. Maar ook de sport en spel activiteiten bieden volop mogelijkheden om de cognitieve vaardigheden te ontwikkelen. Het maken van samenwerkingsafspraken, het overleggen van de regels van het spelen, het oefenen met de sporttermen. Ook tellen, meten, afstand en snelheid zijn belangrijke vaardigheden die je met sport en spelactiviteiten leert.

Wanneer kinderen ergens een specifieke interesse voor hebben zullen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en de kinderen de mogelijkheid bieden hiermee verder te gaan .Kinderen die bv interesse hebben in de natuur of bepaalde dieren krijgen de gelegenheid zich hierin te verdiepen doordat de pedagogisch medewerker met hen hier boeken over leest, met hen naar buiten gaat of bv met hen op internet hierover dingen opzoekt.

4.4 De emotionele ontwikkeling
Bij 't Herdertje vinden wij het heel belangrijk dat elk kind het gevoel heeft dat het ‘er mag zijn’. De pedagogisch medewerker accepteert ieder kind zoals het is. Kinderen ervaren verschillende emoties; blijdschap, verdriet, boos zijn…het hoort er allemaal bij en kinderen mogen deze emoties voelen. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen door hen te helpen verwoorden wat zij voelen, de emoties te benoemen en hen niet af te wijzen. Het uiten van

emoties zoals huilen bij verdriet of spanning kan ervoor zorgen dat kinderen de spanning die zij voelen bij deze emotie kunnen ontladen.

Kinderen mogen ‘fouten’ maken, zij worden hierop niet als persoon afgewezen. Wanneer kinderen voelen dat dit mag dan voelen zij zich vrij om nieuwe dingen te proberen groeit hun zelfvertrouwen.

4.5 Ontwikkeling van de zelfstandigheid
Op onze Sport BSO willen wij de kinderen veel zelfstandig laten doen; de pedagogisch medewerkers laten hen zelf keuzes maken en zelf dingen ondernemen. Een groeiende zelfstandigheid betekent ook een groeiende zelfredzaamheid. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van de kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken hierbij goed naar de leeftijd van de kinderen; bij een kind van 4 jaar zijn de verwachtingen anders dan bij een kind van 10 jaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zij ook behoefte hebben om zelfstandig te spelen, zonder dat je vaste pedagogisch medewerker je steeds ziet.

Zelfstandigheidscontract
Kinderen vanaf 8 jaar komen in aanmerking voor het zelfstandigheidscontract. Dit houdt in dat op initiatief van de pedagogisch medewerker, van de ouders of van het kind zelf er met elkaar gesproken wordt over een bepaalde vorm van zelfstandigheid dat geldt voor specifiek dit kind. Een voorbeeld is dat ouders willen dat hun kind zelfstandig van school naar de BSO fietst, omdat zij zien dat hun kind dit graag wil. In zo’n geval stellen de pedagogisch medewerkers met de ouders en het kind een zelfstandigheidscontract op waarin de afspraken staan voor het zelfstandig van school naar de BSO fietsen. Regelmatig wordt geëvalueerd hoe dit gaat.

Afspraken over spelen buiten het eigen speelterrein:
Buiten het speelterrein van de BSO heb je te maken met het verkeer rondom speelplaatsen. Kinderen hebben over het algemeen nog weinig besef van gevaar. Toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerkers is dan ook erg belangrijk. Wanneer er gespeeld wordt op een risicovolle plek worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Afspraken over spelen buiten het eigen speelterrein:

- De pedagogisch medewerker maakt vooraf een inschatting of de gekozen speelplaats geschikt is. Hierbij wordt gekeken of de speelplaats en de omgeving passend is bij de leeftijd van de kinderen die meegaan op de activiteit. De ligging van de speelplaats en de mogelijkheid een afgebakend gebied met de kinderen af te spreken speelt hierbij een belangrijke rol. Volg daarin je eigen gevoel.
- Op het speelterrein controleert de pedagogisch medewerker op scherpe voorwerpen, sigarettenpeuken en andere gevaarlijke voorwerpen. Indien deze gevonden worden, worden deze door de pedagogisch medewerker verwijderd. De kinderen mogen deze voorwerpen niet aanraken.
- Leg kinderen uit wat de regels zijn rondom spelen en dat ze binnen de gestelde grenzen van het terrein mogen spelen.
- Tijdens het lopen naar het speelterrein mag er nog niet met het speelgoed worden gespeeld. Alle kinderen houden het uitgekozen speelgoed stevig vast. Dit wordt altijd voor het naar buiten gaan aan alle kinderen verteld. Er wordt uitgelegd dat dit belangrijk is voor hun eigen veiligheid;
- Op elke speelplek wordt er een vaste verzamelplaats met de kinderen afgesproken. Zorg er daarnaast voor dat de kinderen je altijd weten te vinden en hou altijd de verzamelplaats in de gaten. Zo kunnen kinderen met vragen of problemen bij je terecht;
- Niemand mag van het het speelveld af. Ook als de bal van het speelveld rolt, gaat een kind er niet achteraan, maar roept hij/zij de pedagogisch medewerker;

- Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker aan de activiteiten deelneemt en voortdurend het overzicht op de hele groep houdt. Tijdens de activiteiten wordt regelmatig het aantal kinderen geteld;
- Bij uitjes dragen de kinderen de 't Herdertje veiligheidshesjes voor de herkenbaarheid. Op deze hesjes staat het 't Herdertje logo en het telefoonnummer van kantoor.

Kinderparticipatie
Wij laten kinderen graag zelf beslissingen nemen, meedenken meebeslissen in bepaalde kwesties. Een voorbeeld: kinderen beslissen zelf met wie en waarmee zij spelen. Maar ook wordt hen soms gevraagd mee te denken in bv welk speelgoed er aangeschaft wordt, wat zij een leuker groepsuitje vinden; naar het bos of naar het strand.

Kinderen laten meedenken en meebeslissen heeft een belangrijke opvoedkundige meerwaarde; zij leren een eigen mening vormen, zij leren democratisch functioneren (mening kenbaar maken, initiatieven tonen, onderhandelen, compromissen sluiten). Het is tevens goed voor hun zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Bovendien wordt de BSO groep hierdoor hechter.

5 Het overdragen van normen en waarden
Het overdragen van normen en waarden draagt bij aan de socialisatie van kinderen. In ons kindercentrum willen wij een aantal normen en waarden overbrengen op de kinderen, zoals:

- respect hebben voor elkaar;
- op een positieve en vriendelijke manier met elkaar omgaan,;
- elkaar helpen, eerlijk zijn;
- emoties mogen voelen en uiten;
- zorgen voor je omgeving, de natuur en het milieu;

De pedagogisch medewerkers dragen deze normen en waarden over op de kinderen en hebben een voorbeeldfunctie.

6 Gedragsaanwijzingen

Op onze BSO's straffen wij kinderen niet, wij corrigeren hen. Straffen geeft een kind namelijk geen inzicht in wat je een kind wilt leren. Met corrigeren willen wij dit wel meegeven. Het is afhankelijk van de leeftijd van het kind hoe de pedagogisch medewerker dit doet.

Straffen kan de relatie die de pedagogisch medewerker met het kind heeft schaden, met name als het kind veel gestraft zou worden.

Complimenten geven

Een goed compliment vertelt een kind welk gedrag gewaardeerd wordt en waarom het gedrag gewaardeerd wordt.

Complimenten kunnen woordelijk gegeven worden 'Wat fijn dat je geholpen hebt met opruimen, nu kunnen we snel aan tafel', maar ook een glimlach, een aai over de bol of een knipoog kunnen gezien worden als compliment.

Verwachting duidelijk maken

Gewenst gedrag stimuleren wij door de nadruk te leggen op wat kinderen wel mogen doen. In plaats van te zeggen "niet rennen binnen" zeggen de pedagogisch medewerkers "rustig lopen" of "Als je wil rennen dan mag je dat buiten doen". Het kind weet wat er van hem verwacht wordt.

Regels en grenzen duidelijk maken

Op de BSO's worden regels besproken met de kinderen. De pedagogisch medewerker legt aan de kinderen uit wanneer iets niet mag en legt ook uit waarom dit niet mag. OP de BSO wordt regelmatig samen met de kinderen de groepsregels besproken. Deze groepsregels worden samen met de kinderen opgesteld.

Behoeften achter gedrag herkennen

Het herkennen van een behoefte achter gedrag kan conflicten voorkomen. Zo kan een kind dat aan de pedagogisch medewerker hangt en op een zeurderige toon praat misschien wel heel moe zijn en er behoefte aan hebben om even op de bank een boekje te lezen in plaats van mee te voetballen met de groep.

Als kinderen ruzie hebben

Ruzie maken hoort erbij. Met ruzie oefenen kinderen hun weerbaarheid. Kinderen leren hoe ze voor zichzelf op kunnen komen, hoeveel ruimte ze in kunnen nemen. Ze leren welke positie ze in de groep innemen en hoe ze vrienden krijgen. Ruzies kunnen ontstaan doordat meerdere kinderen met hetzelfde speelgoed willen spelen, of dat het samenspelen niet lukt omdat ze ieder het spel anders willen spelen. Elke situatie is anders en met elk conflict kan de pedagogisch medewerker op een andere manier omgaan.

De pedagogisch medewerker kan ervoor kiezen in te grijpen of de kinderen het zelf op te laten lossen. De pedagogisch medewerker observeert eerst hoe de ruzie verloopt. Als de kinderen de ruzie op hun eigen manier kunnen oplossen grijpt de pedagogisch medewerker niet in. Op het moment dat de partijen ongelijk zijn in de ruzie en een kind altijd verliest grijpt de pedagogisch medewerker in. Ook als een ruzie niet lijkt te eindigen, als kinderen fysiek geweld gebruiken of als een kind overstuur raakt grijpt de pedagogisch medewerker in. Hiermee wordt voorkomen dat het recht van de sterkste geldt. De pedagogisch medewerker gaat met de kinderen in gesprek en helpt hen er samen uit te komen.

Het is mogelijk dat de pedagogisch medewerker soms een kind even uit de situatie haalt. Een voorbeeld van zo'n situatie is een kind dat een ander kind schopt of slaat. Door het kind even apart te nemen brengt de pedagogisch medewerker rust in de groep en bij de kinderen. Zij/hij zal vervolgens met het kind in gesprek gaan.

7 Omgaan met seksualiteit

In de kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers geconfronteerd worden met seksueel gedrag van kinderen of vragen van kinderen hierover. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier op een goede manier mee omgaan.

Kinderen de ruimte geven om de seksuele ontwikkeling door te maken zien wij als een voorwaarde voor een gezonde seksuele ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de vrijheid krijgen om hun seksualiteit uit te zoeken wanneer zij hieraan toe zijn. Dit 'uitzoeken' heeft echter wel een aantal grenzen. De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Seksualiteit is bespreekbaar, hiermee voorkomen de pedagogisch medewerkers dat dit in een taboesfeer komt door hier geheimzinnig over te doen. Veel onderwerpen rondom seksualiteit zijn bespreekbaar, zoals je eigen lichaam en veranderingen, verliefd zijn, hoe baby's geboren worden. De pedagogisch medewerkers geven geen voorlichting over seks. Zij houden rekening met de wensen van de ouders, hoe zij zelf hun kind willen voorlichten.
- Een goed moment om over onderwerpen rondom seksualiteit te praten met de kinderen is wanneer kinderen hier vragen over stellen of wanneer de pedagogisch medewerker seksueel getint spel/ gedrag ziet.

- De pedagogisch medewerker houdt rekening met de leeftijd en ontwikkelingsfase van elk kind bij het beantwoorden van vragen over seksualiteit.
- Ieder kind is de baas over zijn eigen lichaam. De pedagogisch medewerkers leren kinderen dat zij hun grenzen aangeven als anderen iets doen dat zij niet willen. De pedagogisch medewerkers leren kinderen hierin mondig te zijn.
- De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk wat wel en wat niet mag rondom seksualiteit en ook waarom, als situaties zich voordoen waarbij het nodig is de regels/grenzen uit te leggen.
- Wanneer kinderen doktertje spelen houden zij hun kleren aan.

Wij vinden het heel belangrijk om niet krampachtig om te gaan met seksualiteit. Wanneer pedagogisch medewerkers specifieke vragen van een kind krijgen over seks, dan zullen zij het gesprek niet meteen stoppen, maar ook niet heel diep op de vraag ingaan. De pedagogisch medewerkers lichten ouders in over de vragen die hun kind heeft. Ouders kunnen er zelf voor kiezen hoe en wanneer zij hun kind voorlichten. Door de open en niet-afwijzende houding van de pedagogisch medewerkers willen wij voorkomen dat seksualiteit in de taboesfeer komt.

8 Intake en wenbeleid

8.1 Intakeproces nieuwe klant

1. Via de afdeling planning worden de nieuwe kinderen ingepland.
2. Ongeveer 1 maand van te voren worden de nieuwe ouders/verzorgers gebeld voor het maken van een afspraak voor een intake gesprek. Deze afspraak wordt gemaakt door de mentor van het kind.
3. Ouders ontvangen van de mentor van de nieuwe groep een bevestigingsmail van het geplande intakegesprek. In de bijlage wordt het intakeformulier toegevoegd zodat ouders deze thuis in kunnen vullen en mee kunnen nemen naar het intakegesprek. Daarnaast worden het volgende document in de bijlage meegestuurd:
    - overeenkomst geneesmiddelen;

    Het intakeformulier en bijgevoegde documenten nemen zij ingevuld mee naar het intakegesprek.
4. Het intakegesprek wordt, in principe, afgenomen door de mentor, tenzij deze dit delegeert naar een collega van dezelfde groep.
5. De mentor zorgt ervoor dat hij/zij de volgende documenten bij zich heeft bij het intakegesprek:
    - Intakeformulier Bso;
    - informatiemap;
    - presentjes;
    - brief geheugensteuntje.
6. Loop altijd het volledige formulier bij het intakegesprek met ouders na en laat deze ondertekenen door de ouder(s). Teken ook altijd zelf. Het intakeformulier is een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst.
7. De ingevulde intakeformulieren, overige getekende formulieren en kopie inenting (kinderopvang) worden in de dossiermap van de kind op de desbetreffende groep bewaard.
8. Geef ouders een kopie van het ingevulde intakeformulier mee.

8.2 Wennen in het kindcentrum

Wanneer een kind voor het eerst naar het kindcentrum komt, dan zorgen wij ervoor dat het kind geleidelijk kan wennen aan de nieuwe situatie. Wij hanteren hiervoor een wenbeleid. Ieder kind krijgt de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie; de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de nieuwe pedagogisch medewerkers. Dit is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen op de nieuwe groep.

Voor kinderen die doorstromen naar een nieuwe groep binnen dezelfde vestiging hebben wij een interne wenafspraken. Voor kinderen die voor het eerst naar het kindcentrum komen hebben wij externe wenafspraken.

Ook wanneer een kind binnen ‘t Herdertje doorstroomt naar een groep op een andere vestiging spreken wij van een extern wenbeleid.

8.3 Intern wenbeleid
Kinderen blijven tot ze 4 jaar oud zijn op de peutergroep. Vanaf hun 4e jaar gaan zij naar school en kunnen zij gebruik maken van de Bso. Het intern wenbeleid geldt voor kinderen die van de peutergroep doorstromen naar de Bso binnen dezelfde vestiging. (Dit geldt niet voor de Spelenderwijs groepen, omdat deze alleen opvang in de ochtend bieden)

Overdracht van de peutergroep aan de Bso
De mentor van de peutergroep draagt het kinddossier over.

Intake gesprek
De mentor van de BSO maakt een afspraak met de ouders voor een intake gesprek. Hierin vertelt zij/hij aan de ouders alles over de BSO; hoe een BSO middag eruit ziet, de activiteiten die gedaan worden, de bijzonderheden…..alles wat ouders kunnen verwachten.
De mentor vraagt aan de ouders alle belangrijke bijzonderheden over hun kind. Hij/zij neemt het ingevulde intakeformulier met ouders door. Ouders kunnen hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de mentor kunnen zij hun wensen en verwachtingen afstemmen.

Er wordt een afspraak gemaakt over wanneer het kind komt wennen. Deze afspraak wordt genoteerd op het intakeformulier. Ook de naam van de mentor van het kind wordt op het intakeformulier genoteerd. Het intakeformulier is onderdeel van het contract dat ouders met 't Herdertje sluiten. De afspraken die over de zorg voor de kinderen en het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor 't Herdertje.

Wennen
De mentor spreekt met de ouders af wanneer het kind komt wennen. Kinderen komen meestal 1 keer wennen, maar dat hoeft niet. Ouders beslissen dit zelf. Omdat kinderen meestal maar een korte middag op de BSO verblijven, is 1 keer wennen vaak al voldoende. Het wennen beslaat vaak al bijna de hele BSO middag.

Wanneer een kind komt wennen op de Bso zal de vaste pedagogisch medewerker meegaan en de overgang naar de nieuwe groep begeleiden. Zij zorgt ervoor dat de overgang naar de nieuwe groep om te wennen goed verloopt. Vervolgens zal zij het kind even zonder haar aanwezigheid op de Bso laten spelen. Het kind kan dan spelen op de nieuwe groep en maakt kennis met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Wanneer een kind intern gaat wennen op een nieuwe groep binnen het kindercentrum mag de beroepskracht-kind ratio (Bkr) op de wengroep (Bso) tijdelijk overschreden worden, mits de kindplaats op de huidige peutergroep beschikbaar blijft, zodat het kind ten alle tijde terug kan naar de eigen stamgroep.

8.4 Extern wenbeleid
Het extern wenbeleid is van toepassing wanneer een kind voor het eerst gebruik maakt van opvang van Kinderopvang 't Herdertje of wanneer het kind doorstroomt van een peutergroep van een andere vestiging. Het extern wenbeleid is ook van toepassing op de Spelenderwijs Groep, omdat deze groep alleen opvang biedt in de ochtend.

De aanmelding van een kind
Wanneer een kind wordt aangemeld voor een van de groepen zal de locatiemanager een afspraak met ouders maken voor een informatiegesprek.

Het intakegesprek
Zie intakeproces nieuwe klant

De beroepskracht-kind ratio mag tijdens het wennen niet worden overschreden.

Intakegesprek
Tijdens het intakegesprek zal veel informatie uitgewisseld worden. De mentor vertelt over de groep, hoe de dagindeling eruit ziet op de BSO, activiteiten die gedaan worden etc. Zij/hij zal ook veel vragen stellen over het kind. De mentor neemt met ouders het ingevulde intakeformulier door.

Ouders kunnen tijdens het intakegesprek hun wensen bespreekbaar maken, vragen stellen en samen met de mentor zullen zij hun verwachtingen afstemmen. De mentor geeft ouders een informatiemap mee over 't Herdertje. Deze map bevat documenten die van belang zijn voor een eerste start op de BSO. De mentor informeert de ouders ook over de dagen waarop de Bso gesloten is.

Er wordt een afspraak gemaakt over wanneer het kind komt wennen. Deze afspraak wordt genoteerd op het intakeformulier. Het intakeformulier is onderdeel van het contract dat ouders met 't Herdertje sluiten. De afspraken die over de zorg voor de kinderen en het wennen zijn vastgelegd in het intakeformulier zijn bindend voor zowel de ouders als voor 't Herdertje. Ouders krijgen een kopie van het intakeformulier mee naar huis.

Wennen
De mentor spreekt met de ouders af wanneer het kind komt wennen. Kinderen komen meestal 1 keer wennen, maar dat hoeft niet. Ouders beslissen dit zelf. Omdat kinderen meestal maar een korte middag na school op de Bso verblijven, is 1 keer wennen vaak al voldoende. Het wennen beslaat vaak al bijna de hele Bso middag.

Het kind kan dan spelen op de nieuwe groep en maakt kennis met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. *Bij wennen mag de beroepskracht-kind ratio niet worden overschreden.*

Hier letten wij op bij het wennen
Een goed extern wenbeleid bevat naast een goede praktische regeling en een goede uitwisseling van informatie ook oog voor het kind zelf.

De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten hoe het wennen verloopt. Voelt het kind zich snel thuis in de groep? Voelt het zich vrij en veilig? Of heeft het kind moeite met wennen? De pedagogisch medewerkers bespreken met de ouders hoe het wennen verlopen is. De pedagogisch medewerkers hebben veel aan de informatie die ouders over hun kind geven. Hierdoor kunnen zij het kind beter begrijpen en beter aansluiten bij wat het kind nodig heeft, bv als het zich verdrietig voelt.

DEEL 2: ORGANISATIE

1 De pedagogisch medewerkers van de Sport BSO

De pedagogisch medewerkers van onze groepen begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Zij hebben allemaal een afgeronde opleiding als pedagogisch medewerker of verwante HBO opleiding.

Begeleiders in de Sport BSO:

- zijn mensen met een enthousiasme om kinderen te laten sporten en bewegen;
- zijn sportievelingen met pit en doorzettingsvermogen;
- zijn flexibel en pakken aan. Gaan ook bij slecht weer lekker naar buiten.;
- durven gek te doen, buiten het boekje te denken;
- zijn inspirerend en motiverend;
- hebben bij voorkeur een sportgerelateerde opleiding.

1.1 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is een pedagogisch medewerker van de basisgroep van het kind. Wie de mentor van het betreffende kind is en wat de mentor precies doet wordt aan ouders uitgelegd in de intake. Op alle observatieformulieren staat de wordt voor ouders wederom inzichtelijk wie de mentor van hun kind is. Daarnaast betrekt ‘t Herdertje de BSO kinderen zelf in het mentorschap. Elke vestiging maakt voor de kinderen inzichtelijk wie de mentor is. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het gebruik van foto’s.

De mentor van het kind heeft een aantal verantwoordelijkheden. Zo is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouders van het mentorkind en van het de eigen mentorkinderen. De mentor zal degene zijn die het intakegesprek met de ouders houdt, evenals de evaluatiegesprekken. De mentor is ook verantwoordelijk voor het volgen van het kind in de ontwikkeling die het kind doormaakt. De mentor maakt hierbij gebruik van het kindvolgsysteem van ‘t Herdertje, welke de mentor 1 keer per jaar invult. De mentor zal een open contact met de ouders van de mentorkinderen houden en indien nodig extra gespreksmomenten met ouders initiëren.

De mentor voert jaarlijks een kindgesprek met de eigen mentorkinderen. Tijdens dit gesprek staat centraal hoe het kind de Bso ervaart en wat de wensen van het kind zijn betreffende de Bso. De mentor houdt voor ieder van zijn/haar mentorkinderen een kinddossier bij. Hierin registreert hij/zij alle belangrijke ontwikkelingen rondom het kind.

Hoewel de mentor eindverantwoordelijke is voor de eigen mentorkinderen, zijn de directe collega’s van de basisgroep evengoed verantwoordelijk voor het zorgdragen voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ook zij kunnen belangrijke ontwikkelingen registreren in het kinddossier van een kind waarvan zij zelf geen mentor zijn. Het welzijn en goede opvang van de kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor het mentorschap in de Bso heeft Kinderopvang ‘t Herdertje het beleid “Mentorschap Bso’ opgesteld, waarin alle taken en verantwoordelijkheden van de mentor staan beschreven.

1.2 Het volgen van de ontwikkeling

Een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers is observeren van de kinderen en signaleren van opvallend heden in hun ontwikkeling of gedrag. Zij maken bij hun observaties gebruik van observatieformulieren van ‘t Herdertje. Met behulp van deze observatieformulieren wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd. De mentor vult 1 keer per jaar deze observatieformulieren voor ieder mentorkind in. Het observatie instrument wordt gebruikt ter

ondersteuning van het dagelijks observeren van de kinderen in de groep. Het observatieformulier wordt gedeeld met de ouders van het kind en indien gewenst wordt hierover een gesprek gehouden met de ouders.

Bij hun observaties van de kinderen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door de pedagogisch coach. Deze kan meedenken in bijvoorbeeld het verder stimuleren van de ontwikkeling of wat de pedagogisch medewerker kan doen om het welbevinden van een bepaald kind te vergroten.

1.3 Signaleren

Wanneer de pedagogisch medewerkers opvallendheden in de ontwikkeling of in het gedrag van de kinderen signaleren, bespreken zij dit met de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen voorafgaand aan dit gesprek advies vragen aan hun pedagogisch coach of hun locatiemanager.

Door de teams regelmatig te spreken over de kinderen (bijvoorbeeld tijdens coaching of werkoverleg) blijven de teams alert op mogelijke signalen en worden deze tijdig besproken.

Wanneer er opvallendheden zijn in de ontwikkeling of welbevinden van een kind is het van belang dat zowel de locatiemanager als pedagogisch coach hiervan op de hoogte worden gebracht, zodat zij de pedagogisch medewerkers hierin kunnen begeleiden. Zij zijn op de hoogte van de sociale kaart en kunnen hierover advies geven.

Indien er het vermoeden is van kindermishandeling, wordt de aandachtsfunctionaris kindermishandeling ingeschakeld. Deze zal de stappen van de Meldcode doorlopen om de situatie verder te onderzoeken en de pedagogisch medewerkers te begeleiden.

1.4 Meldcode

Wanneer de pedagogisch medewerkers een vermoeden van kindermishandeling signaleren maken zij dit bespreekbaar bij hun aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Bij ‘t Herdertje hebben meerdere medewerkers de functie ‘aandachtsfunctionaris kindermishandeling’.

Zij zijn getraind om te werken met de Meldcode. Dit is een stappenplan waarin in verschillende stappen het vermoeden van kindermishandeling wordt onderzocht. De aandachtsfunctionaris zal dit stappenplan doorlopen en de pedagogisch medewerkers ondersteuning bieden. Een belangrijke stap in de Meldcode is de signalen bespreken met de ouders.

Jaarlijks wordt de Meldcode met de pedagogisch medewerkers besproken en de stappen van de Meldcode doorgenomen. Dit gebeurt tijdens een werkoverleg of tijdens een pedagogisch overleg.

1.5 Screening van onze pedagogisch medewerkers

Wij selecteren nieuwe pedagogisch medewerkers op een aantal criteria. De belangrijkste criteria zijn opleiding, motivatie, referenties en visie op het vak. Wanneer een medewerker wordt aangenomen, stemt zij ermee in dat zij zal handelen zoals omschreven in de Beroepscode die is opgesteld voor de kinderopvang.

Naast de benodigde diploma’s is het verplicht voor alle medewerkers om ingeschreven te staan in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan Kinderopvang 't Herdertje. Inschrijving is mogelijk nadat een Verklaring Omtrent Gedrag is ontvangen vanuit het Ministerie van Justitie. Waar nodig wordt externe scholing

aangeboden, bijvoorbeeld voor Kinder EHBO en Bedrijfshulpverlening. Ook worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van pedagogische vaardigheden d.m.v. cursussen en trainingen.

1.6 Privacy

De pedagogisch medewerkers gaan discreet om met de informatie die zij hebben over ouders en kind. Deze informatie wordt niet met buitenstaanders gedeeld. Pedagogisch medewerkers mogen niet met ouders praten over andere kinderen.

Persoonsgegevens van kinderen die op de groep bewaard worden, worden altijd bewaard in een afgesloten dossierkast. De Ipad is vergrendeld met een code. Beleid en werkinstructies rondom privacy worden jaarlijks besproken en nageleefd.

2 De medewerkers 't Herdertje

Binnen onze organisatie zijn meerdere mensen werkzaam in verschillende functies.

Kantoormedewerkers. Dit zijn de directeur, de administratief medewerker, de locatiemanager, planningsmedewerker, personeelsadviseur, financiële administratie, salarisadministratie en het kwaliteitsteam. De directeur stuurt de locatiemanagers aan. De directeur houdt zich niet direct bezig met het groepsgebeuren, maar kan wel zo nu en dan op de groep komen.

Directeur. Zij is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en stuurt de locatiemanagers operationeel en functioneel aan.

Locatiemanager. 't Herdertje heeft meerdere locatiemanagers. De locatiemanager is verantwoordelijk voor het draaien van de groepen en het functioneren van het personeel op de vestigingen. De Locatiemanager begeleidt de pedagogisch medewerkers tijdens werkbesprekingen en ad hoc zaken en komt regelmatig op de groepen. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

Coördinator TSO. Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van de TSO en het functioneren van de pedagogisch medewerkers op de TSO. Ze wordt aangestuurd door de Locatiemanager BSO Ooievaarsnest.

Administratief medewerker. Zij is verantwoordelijk voor alle administratieve taken. Ook staat zij telefonisch ouders te woord die vragen hebben hebben over facturen en overeenkomsten. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

De *Planning Medewerker* verzorgt alle organisatie rondom de plaatsing van de kinderen op alle vestigingen. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

Vertrouwenspersoon. Zij luistert naar werknemers binnen de organisatie die zich in hun werk belemmert voelen, waardoor zij niet optimaal functioneren. Zij adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers, opdat deze haar werk op de groep weer goed kan hervatten.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. Wanneer de pedagogisch medewerkers op hun groep signalen opvangen waarbij zij kindermishandeling vermoeden, kunnen zij terecht bij de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Deze zal met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan en handelen volgens de Meldcode Kindermishandeling.

De *Personeelsadviseur* is verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van personeelszaken. Hieronder vallen alle aspecten waar de organisatie mee te maken krijgt op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

De *financieel medewerker* verzorgt de financiële administratie. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

De *salarisadministratie* verwerkt de salarissen van de het personeel. Ze wordt aangestuurd door de directeur.

Assistent leidinggevende. Zij voert naast de reguliere taken op de groep als pedagogisch medewerker meerdere leidinggevende taken uit. Zij doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach.. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de teams op de verschillende locaties en organiseert pedagogisch overleg met de teams. Daarnaast draagt zij zorg voor al het beleid binnen de organisatie (ontwikkelen nieuw beleid, herzien bestaande beleidsstukken en voorstellen voor implementatie).

Interne trainers. De trainers verzorgen de scholing binnen de organisatie.

Locatiemanager. De locatiemanager geeft operationele aansturing aan medewerkers van een locatie of aan meerdere locaties, zijn verantwoordelijk voor het beheer van het pand en het voldoen aan alle pedagogische en veiligheidsnormen die gesteld zijn.

Interim locatiemanager. Deze is als locatiemanager inzetbaar in nieuw op te starten locaties en locaties waar extra ondersteuning nodig is.

Personeelsplanner BSO. De pesoneelsplanner maakt de rooster van de bso medewerkers van verschillende locaties.

De pedagogisch medewerkers. Zij zijn verantwoordelijk de opvang en zorg voor de kinderen, voor inrichting en schoonhouden van de ruimte. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Groepsassistenten. Zij bieden ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen. De groepsassistenten zijn vaak op verschillende groepen aanwezig. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Facilitair medewerker. Zij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de ruimtes. Ze worden aangestuurd door de locatiemanager van de locatie waarop zij hun taken uitvoeren.

Tuinonderhoud. Zij is verantwoordelijk voor het netjes houden van de tuinen. Ze zal planten, snoeien, maaien en dergelijke. Ze wordt aangestuurd door Locatiemanager BSO.

Technische dienst. De technische verzorgt alle klussen op technisch vlak op alle locaties. Wanneer nodig zal de technische dienst externe partijen inschakelen.

Vrijwilligers. Vrijwilligers voeren boven formatie onder leiding van een beroepskracht werkzaamheden uit. De beroepskracht is te allen tijde eindverantwoordelijk. De vrijwilliger voert onder begeleiding van de beroepskracht, licht(verzorgende) werkzaamheden uit, zoals koffiezetten, spullen klaarzetten voor de eetmomenten/tafel dekken, afwassen, schoonmaken; houdt onder begeleiding van de beroepskracht toezicht op sport, spel en andere recreatieve of educatieve activiteiten; speelt onder begeleiding met individuele kinderen en/of leest een boekje voor.

Ook ouders kunnen gevraagd worden voor deze activiteiten. De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst vrijwilliger.

3 Stagiaires

Bij Kinderopvang ‘t Herdertje komen studenten in aanmerking voor een stageplaats die een opleiding volgen welke gerelateerd is tot het mogen werken als pedagogisch medewerker. In de CAO Kinderopvang staan deze opleidingen benoemd. ‘t Herdertje neemt alleen BOL stagiaires aan.

Het is belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de stagiaire. Een stagiaire loopt daarom minimaal 16 uur per week stage voor een periode van minimaal een half schooljaar.

3.1 Eisen aan de opleiding

De opleiding die de stagiaire volgt, dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De opleiding dient een pedagogische achtergrond te hebben;
- De opleiding voldoet minimaal aan mbo niveau: PW3 en PW4;
- Taken en opdrachten vanuit de opleiding moeten uitvoerbaar zijn in de praktijk;
- Terugkoppelingen en overleg vanuit de opleiding moeten uitvoerbaar zijn in de praktijk;
- Terugkoppelingen en overleg vanuit de opleiding zijn verplicht;
- De stage-uren per week worden in overleg met de opleiding bepaald (minimaal 16 uur per week).

3.2 De positie en verantwoordelijkheden van de stagiaire

Als stagiaire bestaat de mogelijkheid werkervaring op te doen in een organisatie voor kinderopvang. Dit betekent dat de stagiaire de mogelijkheid krijgt die werkzaamheden te oefenen die de opleiding vereist en waarop ze beoordeeld wordt. De positie van de stagiaires is dat zij daarin kunnen oefenen, ervaring kunnen opdoen en hun deskundigheid kunnen vergroten. Daarnaast is er altijd iemand die de stagiaire begeleidt. De stagiaire doet hetzelfde werk als de beroepskracht met het enige verschil dat de eindverantwoordelijkheid bij de beroepskracht blijft. Een stagiaire handelt in opdracht van de Pedagogische Medewerker en wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat ze net als de beroepskrachten deelneemt aan o.a. de werkbesprekingen op uitnodiging van haar stagebegeleider. Tijdens de stageperiode is de stagiaire boventallig.

De stageperiode wordt onderverdeeld in 3 perioden:

1. Inwerkperiode (deze omvat ongeveer 4 weken): In de inwerkperiode staat kennismaking centraal. De leerling oriënteert zich op het werkveld en tracht zich hiermee vertrouwd te maken. De inwerkperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek waarin aandachtspunten worden geformuleerd.
2. Werkperiode: In de werkperiode worden stage- en werkervaring opdrachten geformuleerd aan de hand van het bijbehorende stagewerkplan. De aandachtspunten worden hierin verwerkt.
3. Afronding Periode: Tijdens het eindgesprek zal kritisch gekeken worden naar de verwerking van aandachtspunten.

Kinderopvang 't Herdertje
thuis in kinderopvang

3.3 Taken en bevoegdheden

Stappenplan verantwoordelijkheden stagiaire in de verschillende leerjaren

Leerjaar 1

In de eerste drie weken van de stage zal de stagiaire zich mogen oriënteren om zich zo de dagindeling op de groep eigen te maken en de kinderen te leren kennen. Stagiaire mag daarna de volgende taken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker uitvoeren.

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Observeren
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden.
- Overdracht lezen
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan eigen zelfstandigheid
- Groepsvergadering bijwonen(indien ze die dag stage lopen, of indien nodig voor een opdracht)
- Ouders en kinderen welkom heten bij brengmoment

Leerjaar 2

De stagiaire mag de volgende taken onder coachend toezicht van pedagogisch medewerker uitvoeren:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past deze toe op haar werk
- Observeren
- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen met ouders bij breng en haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen(indien ze die dag stage lopen, of indien nodig voor een opdracht)
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern.

Leerjaar 3

De stagiaire heeft de volgende taken;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- Observeren

- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen met ouders bij breng en haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern
- Creëren van een uitdagende speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte van de RIE en draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte Meldcode Kindermishandeling en kan daarin meedenken
- Gedegen mondelinge en/of schriftelijke overdracht verzorgen
- Feedback geven op collega's
- Onder begeleiding een oudergesprek voeren naar aanleiding van Kindvolgsysteem
- Stagiaire is op de hoogte van gemaakte beleidsafspraken en weet ook waar zij deze informatie kan terugvinden

De pedagogisch medewerker is aanwezig en ondersteunt daar waar nodig
.
Let op. Er wordt altijd gekeken naar de persoonlijke competenties van onze stagiaires. Lopen zij voor of achter op de leerstof dan stellen we het stappenplan daar waar nodig bij.

3.4 Begeleiding van de stagiaire

Iedere stagiaire bij Kinderopvang 't Herdertje krijgt een stagebegeleider toegewezen. Dit is een pedagogisch medewerker die op desbetreffende groep werkzaam is. Samen met de locatiemanager wordt gekeken naar de ontwikkeling van de stagiaire met betrekking tot onder andere: beroepshouding, inzet, tonen van initiatief, zelfstandig werken en motivatie. Daarnaast worden de opdrachten vanuit de opleiding bekeken en beoordeeld.

De locatiemanager begeleidt de stagebegeleider en de stagiaire als er problemen of vragen zijn. Tussen de stagebegeleider en de stagiaire vindt minstens een keer in de twee weken overleg plaats over de voortgang van het leerproces.

4 Contact met de ouders

Een goed persoonlijk contact en een goede communicatie naar ouders vanuit de organisatie vinden wij erg belangrijk.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij de ouders goed op de hoogte houden van hoe het gaat met hun kind op de groep. Ook informeren zij naar hoe met het kind thuis gaat, hierdoor kunnen zij beter aansluiten bij ieder kind. Op schooldagen vindt de overdracht met ouders plaats wanneer deze hun kind komen halen van de BSO. De pedagogisch medewerker vertelt hoe het gegaan is, welke activiteit het kind gedaan heeft en eventuele bijzonderheden in bijvoorbeeld welbevinden en/of ontwikkeling van het kind. Vaak vertellen kinderen zelf ook aan ouders hoe ze het hebben gehad. In het ouderportaal worden foto's gedeeld van de BSO dag.

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders zich welkom en vertrouwd voelen op de groep en daarom is er in ons kindercentrum veel aandacht voor dit contact. Kinderen voelen het vertrouwen dat ouders hebben en dit helpt de kinderen om zich thuis te voelen op de groep.

Ouderbetrokkenheid bij Kinderopvang ‘t Herdertje

Bij Kinderopvang ‘t Herdertje vinden wij helderheid over onze visie en werkwijze erg belangrijk. Voor ouders en verzorgers moet duidelijk te zien zijn waar ‘t Herdertje voor staat. Deze duidelijkheid geven wij onder andere door onze werkwijze te beschrijven in verschillende beleidsstukken.

Daarnaast gaan wij graag met de ouders en verzorgers in gesprek over onze werkwijze. Wij hechten veel waarde aan hun inbreng.

Oudercommissie
Ouders en verzorgers kunnen om deze reden lid worden van onze oudercommissie. In deze oudercommissie denken zij mee over verschillende beleidszaken en geven zij advies. De oudercommissie vormt een vertegenwoordiging van alle ouders/verzorgers van ‘t Herdertje.

Het werven van leden voor de oudercommissie
Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over de mogelijkheid om lid te worden van de oudercommissie en het belang hiervan voor ouderen organisatie. Daarnaast hangt op elke vestiging een poster van de oudercommissie om ouders uit te nodigen zitting te nemen in onze oudercommissie. 3 keer per jaar verschijnt een externe nieuwsbrief. Ook hierin worden ouders uitgenodigd om zitting te nemen in de oudercommissie.

Informeren en feedback vragen
Naast de oudercommissie zijn er andere manieren om ouders en verzorgers te betrekken bij de werkwijze van ‘t Herdertje.

- Ouders van de locaties waar te weinig of geen vertegenwoordiging is worden in de oudernieuwsbrief op de hoogte gesteld van de aanstaand vergadering en agendapunten. Zij worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze vergadering. Wanneer een ouder aanwezig wil zijn bij het overleg dient deze zich uiterlijk 3 dagen voorafgaand aan de vergadering per mail hiervoor op te geven bij de voorzitter van de OC, zodat ze de stukken toegestuurd kunnen krijgen.
- In de nieuwsbrief voor ouders wordt telkens 1 pedagogisch onderdeel van het pedagogisch beleid besproken.
- Ouders worden door de groepen actief betrokken bij thema’s en activiteiten op de groep.

5 De groepen van BSO 't Herdertje

‘t Herdertje heeft meerdere BSO vestigingen. Op de BSO worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. Ieder kind heeft een vaste basisgroep op de BSO met vaste pedagogisch medewerkers. De Sport BSO HFC heeft de mogelijkheid 55 kinderen te plaatsen. De Sport BSO Westfriezen heeft de mogelijkheid om 22 kinderen te plaatsen.

5.1 De beroepskracht-kind ratio

De beroepskracht kind ratio geeft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen. Hierbij zijn wettelijke kaders afgesproken in de CAO en in de Wet Kinderopvang. Wij hanteren deze kaders.

- 1 pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen vanaf 4 jaar t/m 13 jaar

Het berekenen van de beroepskracht-kind ratio

De beroepskracht-kind ratio wordt *altijd per basisgroep* berekend. Wanneer een locatie 2 basisgroepen van maximaal 22 kinderen heeft, dan worden per basisgroep maximaal 2 pedagogisch medewerkers ingezet (1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen).

Een voorbeeld: Wanneer een locatie 2 basisgroepen heeft waarvan op een dag de ene basisgroep 12 kinderen heeft en de andere basisgroep 10 kinderen heeft, dan worden in totaal 3 pedagogisch medewerkers ingezet. De beroepskracht-kind ratio wordt op groepsniveau berekend; niet op locatieniveau. Een van de groepen heeft in dit voorbeeld 12 kinderen, dus is op deze groep een tweede pedagogisch medewerker vereist. Op de groep met 10 kinderen is 1 pedagogisch medewerker voldoende. Hoewel er op locatieniveau 22 kinderen aanwezig zijn, zullen volgens de berekening op groepsniveau in totaal toch 3 pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden.

Wanneer 2 basisgroepen incidenteel kunnen samenvoegen tot 1 basisgroep, dan worden bij 11 kinderen of minder 2 pedagogisch medewerkers ingezet, namelijk van iedere basisgroep 1 pedagogisch medewerker.

Wanneer 2 groepen structureel samenvoegen voor een bepaalde periode, en het kindaantal van deze samengevoegde groep is in totaal minder dan 11 kinderen, dan kan er wel 1 pedagogisch medewerker ingezet worden. Omdat groepen in dit geval langdurig worden samengevoegd, zitten de kinderen in feite in een andere basisgroep dan de oorspronkelijke basisgroep. De kinderen zitten dan in 2 basisgroepen.

5.2 Samenvoegen van groepen

Het is mogelijk dat groepen van onze BSO's samenvoegen. Basisgroepen van eenzelfde locatie kunnen samenvoegen, maar het is ook mogelijk om locatieoverstijgend opvang te bieden. Dit betekent dat we kinderen op andere geregistreerde voorzieningen van 't Herdertje opvangen, dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen..

Locatieoverstijgend opvangen op de Bso

Locatieoverstijgend opvangen op de bso betekent dat alle kinderen volledig worden opgevangen op een andere bso dan waar ze oorspronkelijk zitten. Ouders brengen en halen hun kind op een andere bso, op een andere locatie wanneer het locatieoverstijgend opvangen zich voordoet. Niet alleen in dit beleidsplan wordt het locatieoverstijgend opvangen uitgelegd, tevens is dit ook terug te vinden in het contract. De Bso's die locatieoverstijgend opvangen worden in het contract dat ouders ondertekenen benoemd.

Binnen de NSO van Kinderopvang 't Herdertje wordt in vakanties, op studiedagen, rustige dagen en andere vrije dagen van de kinderen, wanneer het kindaantal op de huidige locatie 5 kinderen of minder is, samengevoegd met een andere locatie. Het locatieoverstijgend opvangen gebeurt altijd op dezelfde locatie. Alleen wanneer de locatie waarop doorgaans worden samengevoegd niet beschikbaar is, wordt gebruik gemaakt van een van de andere locaties waarop kan worden samengevoegd. In de locatiegebonden afspraken wordt beschreven op welke bso vestiging indien van toepassing locatieoverstijgend wordt opgevangen.

Alleen wanneer de locatie waarop doorgaans worden samengevoegd niet beschikbaar is, wordt gebruik gemaakt van een van de andere locaties waarop kan worden samengevoegd. Ouders worden in het geval van locatieoverstijgend opvangen minimaal 2 weken van te voren op de hoogte gesteld.

Er zijn drie locaties waarop 't Herdertje locatie-overstijgend opvangt:

1. BSO Het Ooievaarsnest, Kalbstraat 1 te Zwaag
2. BSO Noorderdracht, Noorderdracht 65 te Oosterblokker
3. BSO De Wingerd, Sint Martinusstraat 1 te Zwaag

Het voordeel van locatieoverstijgend opvangen ten opzichte van groepen met een kleine bezetting is dat er meer speelmogelijkheden zijn voor kinderen. Daarnaast biedt samenwerken in plaats van alleen werken meer mogelijkheden en draagt het bij aan transparantie en veiligheid.

Locatieoverstijgend opvangen op de bso tijdens een activiteit

In vakanties, tijdens studiedagen en andere vrije dagen, kan het zijn dat een bso in zijn geheel samenvoegt met andere bso vestigingen om gezamenlijk een activiteit te organiseren en uit te voeren voor en met de kinderen. De kinderen worden op hun eigen bso opgevangen, vertrekken als iedereen binnen is naar de bso waar de activiteit wordt georganiseerd en keren naderhand terug naar hun eigen bso waar ouders hun kind op kunnen halen. Er gaat altijd 1 of meerdere vaste pedagogisch medewerkers mee wanneer er locatieoverstijgend opgevangen wordt op een andere locatie.

Incidenteel samenvoegen van groepen op de eigen locatie

Indien de beroepskracht -kind ratio het toelaat kunnen basisgroepen incidenteel samengevoegd worden tot één groep waarbij minimaal een vaste pedagogisch medewerker van elke basisgroep aanwezig is. Incidenteel samenvoegen kan voorkomen als op een dag minder kinderen naar de BSO komen, waardoor samenvoegen mogelijk is. Dit kan voorkomen op reguliere schooldagen, maar ook in vakantieperiodes waarin kinderen zelf op vakantie gaan. In dit geval worden de kinderen in 1 basisgroep opgevangen.

Een voorbeeld: wanneer 2 basisgroepen ieder 20 kinderen opvangen, maar er op een dag in totaal maar 20 kinderen van beide groepen aanwezig zijn, dan kunnen beide groepen samenvoegen tot 1 basisgroep met van iedere basisgroep 1 vaste pedagogisch medewerker. Dit kan voorkomen in zowel vakantieperiodes als in schoolweken.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij hierover uitleg geven aan de kinderen, zodat voor iedereen duidelijk is waarom kinderen van beide groepen samen worden opgevangen. De aanwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker van beide basisgroepen draagt bij aan het gevoel van veiligheid.

Incidenteel samenvoegen kan voorkomen met groepen van eenzelfde locatie. Doordat kinderen op dezelfde locatie blijven kan het samenvoegen in een veilige sfeer verlopen. De kinderen van beide basisgroepen zijn bekend met beide basis groepsruimtes, omdat zij dagelijks in beide groepsruimtes mogen spelen. Hierdoor kennen zij de pedagogisch medewerkers van de andere basisgroep ook goed. Omgekeerd zijn de pedagogisch medewerkers goed bekend met de kinderen van de andere basisgroep. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten of ieder kind zich prettig voelt en zorgen voor een prettige sfeer door gesprekjes met de kinderen te hebben. Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat een kind zich niet prettig voelt zal zij dit kind dicht bij zich nemen en bedenken wat het kind nodig heeft om zich wel veilig te voelen.

Wanneer de pedagogisch medewerkers opmerken dat zij met incidenteel samenvoegen geen veilige sfeer kunnen waarborgen zullen zij advies vragen aan hun locatiemanager of pedagogisch manager. Wanneer ook dit niet helpt

kiezen wij ervoor om voorlopig niet incidenteel samen te voegen, maar de kinderen op te vangen in hun eigen basisgroep.

Structureel samenvoegen van groepen op de eigen locatie

Het kan voorkomen dat groepen structureel samenvoegen (bijvoorbeeld het gehele jaar op woensdag en vrijdag, omdat op deze dagen minder kinderen naar de BSO komen). In het geval van structureel samenvoegen wordt ouders dit vooraf schriftelijk meegedeeld. Omdat groepen in dit geval langdurig worden samengevoegd, zitten de kinderen in feite in een andere basisgroep dan de oorspronkelijke basisgroep. De kinderen zitten dan in 2 basisgroepen. Volgens de regelgeving mag een kind, met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder, gedurende een overeengekomen periode worden opgevangen in 1 andere basisgroep.

Individuele kinderen kunnen incidenteel of structureel in 1 andere basisgroep geplaatst worden

Individuele kinderen kunnen incidenteel of structureel in 1 andere basisgroep worden geplaatst dan de oorspronkelijke basisgroep. In dit geval worden groepen niet samengevoegd, maar opgedeeld of gesplitst. Een reden hiervoor kan zijn dat een kind op een bepaalde dag meer aansluiting vindt in een andere groep dan in de eigen basisgroep. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt met de ouders en het kind. Samen wordt gekeken naar wat het beste is voor het kind.

Ook hier geldt dat dit alleen mogelijk is met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een overeengekomen periode. Het kind op 1 andere vooraf besproken basisgroep worden opgevangen (niet de ene keer in een basisgroep op de ene locatie en de andere keer op een andere locatie).

De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten hoe het kind deze andere basisgroep ervaart. Zij informeren ouders over het welbevinden van het kind.

5.3 Open deuren beleid

Wij werken met een open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen niet alleen in hun basisgroep spelen, maar dat dat de kinderen ook de mogelijkheid hebben om buiten de vaste basisgroep kunnen spelen. Een andere omgeving met andere materialen kan voor kinderen een nieuwe uitdaging zijn en veel plezier opleveren. Kinderen ervaringen bieden buiten hun basisgroep vergroot het aanbod aan ervaringen, waardoor kinderen spelenderwijs meer kunnen leren en hun nieuwsgierigheid bevredigd wordt.

Structurele activiteiten buiten de basisgroep
Een voorbeeld van een dagelijks terugkerende vorm van open deuren beleid is buiten spelen. Wanneer de kinderen op het hockeyveld spelen betekent dit dat de deuren van de basisgroep geopend worden en de kinderen dus in een andere ruimte spelen. Alle locaties hebben naast de vaste groepsruimte extra ruimtes tot hun beschikking. Dit kan een speelhal zijn, een gymzaal of een extra lokaal in het pand. Hierdoor geven we de kinderen voldoende bewegingsvrijheid en ruime keuze.

Niet structurele activiteiten buiten de basisgroep
Dit zijn activiteiten buiten de basisgroep, die geen structureel karakter hebben. Een voorbeeld hiervan is spelen in een naburig gelegen speeltuin of park, een groepsuitje in de vakantieperiode.

Het hangt van de vestiging af hoe het open deuren beleid uitgevoerd wordt. Elke vestiging biedt andere mogelijkheden door bv. de ligging, de groepsruimtes etc. In de locatiegebonden afspraken vestiging specifiek staat per vestiging beschreven wanneer gebruik gemaakt wordt van een open deuren beleid.

5.4 "Drie-uurs" regeling

De “drie-uurs” regeling is een regeling die op de Sport BSO wordt toegepast op dagen waarop kinderen de hele dag op de Sport BSO verblijven, bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties. Onderstaand staat een uitleg over wat de drie-uurs regeling inhoud. De specifieke tijden waarop de vestigingen daadwerkelijk afwijken van het leidster/kindratio zijn terug te lezen in de locatiegebonden afspraken.

Binnen onze organisatie is het mogelijk dat op de Sport BSO in vakanties ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers. Gedurende deze tijd kunnen pedagogisch medewerkers middagpauze nemen. Ook ‘opent’ vaak 1 pedagogisch medewerker de groep, omdat aan het begin van de ochtend nog niet alle kinderen aanwezig zijn. Dit geldt ook voor het eind van de middag, waarop kinderen al bijtijds opgehaald worden en er een kleine groep kinderen op de BSO overblijft.

Op schooldagen, wanneer kinderen na schooltijd naar de BSO komen, geldt de regeling dat maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de beroepskracht- kind-ratio vereist is, maar nooit minder dan de helft van het benodigd aantal pedagogisch medewerkers.

6 Afname van dagen

Kinderen op de Sport BSO maken gebruik van een basisgroep. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind vaste dagen te laten komen.

Het incidenteel opnemen van een extra dagdeel

Het kan voorkomen dat ouders incidenteel (bv eenmalig) hun kind een extra middag naar de groep willen brengen, bv omdat zij deze dag extra opvang nodig hebben. Wanneer de beroepskracht-kind ratio het toelaat is dit mogelijk en gaat het kind op de afgesproken datum een extra dag naar de basisgroep.

Wanneer de beroepskracht kind ratio het *niet* toelaat het kind een extra dag in de basisgroep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor deze dag tijdelijk in een andere groep van de BSO te plaatsen. Ouders kunnen dit regelen in overleg met de planningsmedewerker.

Ouders geven schriftelijk toestemming voor het incidenteel plaatsen van hun kind buiten de basisgroep. Het kind mag in maximaal één andere groep geplaatst worden. Een kind mag gebruik maken van ten hoogste twee verschillende basis groepsruimtes.

Tijdelijke plaatsing buiten de basisgroep
Het is mogelijk dat ouders voor een bepaalde periode extra opvang nodig hebben en dit niet mogelijk is in de huidige basisgroep. Of ouders hebben bv. de wens dat hun kind 3 middagen naar de basisgroep gaat, maar de eerste 2 maanden van de opvangperiode is er bv maar plaats voor 2 dagen. In deze situaties kan 't Herdertje tijdelijk opvang buiten de basisgroep organiseren.

1. De planningsmedewerker bekijkt of er de mogelijkheid is om het kind tijdelijk op een andere groep te plaatsen en op welke groep dit mogelijk is . Zij bespreekt met de ouders de mogelijkheid om tijdelijk van 2 basisgroepen gebruik te maken.
2. De planningsmedewerker en ouders stemmen af welke groep voor de afgesproken periode de tijdelijke 2e stamgroep zal zijn voor het kind.
3. De planningsmedewerker stuurt ouders een bevestiging van de wijziging in de kindplanning toe.

4. De planningsmedewerker licht de locatiemanagers en beide groepen in (basisgroep en tijdelijke nieuwe groep) over de tijdelijke plaatsing buiten de basisgroep. De pedagogisch medewerker van de basisgroep neemt contact op met de pedagogisch medewerker van de tijdelijke groep voor een overdracht over het kind en zorgt ervoor dat een overdrachtsverslag bij de tijdelijke groep terecht komt.
5. De pedagogisch medewerkers van de tijdelijke basisgroep nodigen de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek draagt bij aan een soepele overgang naar de tijdelijke groep. Door de informatie uitwisseling met de ouders zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de bijzonderheden rondom het kind en zijn zij op de hoogte van de wensen van de ouders.

De pedagogisch medewerkers van beide groepen houden goed in de gaten hoe het gaat met het kind, of het zich goed voelt in de nieuwe situatie waarin het kind gebruik maakt van 2 basisgroepen. Wij willen ten alle tijden de emotionele veiligheid van het kind waarborgen.

7 Feestdagen en verjaardagen

Wij besteden aandacht aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol. Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden. Verjaardagen van de kinderen worden gevierd wanneer ouders en kinderen dit willen.

Verjaardagen

Ouders beslissen zelf of zij willen dat hun kind zijn verjaardag op de groep viert. Indien zij het willen vieren spreken zij de datum van viering van te voren af met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ouders mogen bij de viering aanwezig zijn. Er worden slingers opgehangen, verjaardagsliedjes gezongen en het kind krijgt een kadootje. Er is de mogelijkheid voor het kind om te trakteren.

Afscheid vieren

Ook als een kind afscheid neemt van de groep vieren wij dat afscheid. Er wordt gezongen en het kind krijgt een afscheidscadeau van de groep. Het kind kan een traktatie uitdelen op de groep

Trakteren

Wij vragen de ouders te kiezen voor een gezonde traktatie.

Afstemming met de ouders

Indien ouders vanuit (geloofs)overtuiging er de voorkeur aan geeft dat hun kind aan bepaalde feestdagen of rituelen niet meedoet, dan kan dit overlegd worden met de pedagogisch medewerkers van de groep. Zij zullen met de ouders bekijken of en hoe zij aan deze wens tegemoet kunnen komen. Wij streven ernaar om de wensen van ouders op dit gebied te respecteren, mits dit uitvoerbaar is op de groep.